



Järjestöavustuksien myöntämisperusteet

LTKY myöntää avustuksia yhdistyksille, jotka kuuluvat LTKY:n yhdistysluetteloon. LTKY myöntää avustuksia projekteihin, hankintoihin ja yleiseen toimintaan sekä avustaa yhdistysluettelon yhdistyksiä tilankäyttöetujen muodossa. Avustusten myöntämisestä on vastuussa edustajiston jäsenistä koostuva jäsenpalveluvaliokunta, jonka puheenjohtajana toimii LTKY:n hallituksen jäsen. Myönnettävän summan suuruuteen vaikuttaa myös aiempina vuosina myönnetty avustukset. Avustuksien tarkoituksena on tukea tapahtumia ja hankintoja, joista hyötyvät mahdollisimman monet ylioppilaskunnan jäsenet.

1. Avustuksia myönnetään keskitetysti, kolme-neljä kertaa vuodessa. Avustusten myöntämispäivämäärät ilmoitetaan etukäteen sähköpostitse, sekä LTKY:n nettisivuilla ja hakemukset pitää toimittaa annettuun määräaikaan mennessä. Tässä välissä jäsenpalvelusihteeri tarkastaa hakemukset ja pyytää mahdolliset korjaukset sekä täydennykset. Avustuksia voi hakea ennen tai jälkeen tapahtuman/hankinnan.
2. Hakemuksesta tulee selvitä hyötyvien LTKY:n jäsenten sekä KOE:n jäsenten määrä.
3. Hakemus tulee olla huolellisesti ja asiallisesti täytetty käyttäen LTKY:n virallista hakemuspohjaa, joka löytyy LTKY:n verkkosivuilta. Jos pohjaa ei ole käytetty, tulee hakemuksesta selvitä samat asiat, mitkä tulisivat myös valmiiseen hakemuspohjaan. Huonosti täytetyt hakemukset jäsenpalvelusihteeri palauttaa hakijalle/yhdistykselle korjattavaksi jo ennen valiokunnan kokousta, jossa avustushakemuksia käsitellään.
4. Tapahtuma tai hankinta on järkevästi budjetoitu ja siitä hyötyy mahdollisimman moni LTKY:n jäsen. Yleistietojen lisäksi hakemukseen tulee liittää oma budjettilaskelma. Yhdistyksen täytyy panostaa itse vähintään 50 % tapahtuman tai hankinnan kuluista. Tapahtumat ja hankinnat, joiden tarkoitus on tuottaa voittoa eivät saa avustusta. Eduksi katsotaan, jos avustusta hakeva järjestö esittää vuosibudjettinsa sekä mahdolliset projektisuunnitelmat.
5. Hankinnanvaraisesti jäsenpalveluvaliokunta voi myöntää myös yleisavustuksia toiminnan tukemiseen, mikäli toiminta hyödyttää useita LTKY:n jäseniä.
6. Yhdistysten hakiessa avustuksia heiltä odotetaan tarkkaa toimintasuunnitelmaa ja budjettilaskelmaa koko vuodelle. Hakemisen ohjeet ovat muilta osin yhtenäiset.
7. Jäsenpalveluvaliokunta voi pyytää täydentäviä dokumentteja tarvittaessa täydentämään hakemusta.





Avustukset tilankäyttöetujen muodossa

LTKY:n yhdistysluetteloon kuuluvat yhdistykset saavat käyttää kellaria ilmaiseksi seuraavasti:

- Varauksella täytetään "tyhjää" aikaa, eli ei esimerkiksi viikonloppuisin, jolloin kellariin löytyy käyttäjiä maksavista asiakkaista.
- Tapahtuma on siisti ja päihteetön, eikä sen jälkeen tarvitse tilata erillistä siivousta.
- Tapahtuma on kaikille avoin sekä terveellinen
- Tapahtumasta voidaan periä järkevä sisäänpääsymaksu tapahtuman kulujen kattamiseksi
- Ilmaisen varaajan on oltava valmis siirtymään maksavan asiakkaan tieltä, mikäli maksava asiakas tekee varauksen vähintään 7 päivää ennen varattua ajankohtaa.
- Ilmaisen kellarivarauksen voi tehdä vain MA-TO yhdelle päivälle.
- Erityisasemayhdistykset saavat vuokrata tiloja LTKY:n jäsenhinnalla.

LTKY:n yhdistysluetteloon kuuluville yhdistyksille myös muita tiloja ja mahdollisuuksia hoitaa toimintaansa seuraavasti

1. Toimistolta löytyy kaappitilaa mahdollisten asiakirjojen (kuten hallituksen kokousten pöytäkirjat, hallinnon kannalta tärkeiden asiapapereiden) säilytykseen.
2. Toimistolla on tarjolla tietokone yhdistysluettelon yhdistysten käyttöön, jolta hallinnollisiin asioihin liittyvä tulostaminen on ilmaista. Muiden asiakirjojen tulostus menee normaalin laskutuksen mukaan.
3. Toimiston neuvottelutilan kokouskäyttöön.
4. Yhdistysluettelon jäsenyhdistyksillä on mahdollisuus käyttää Bylsiön kaappeja. Kaapit lainataan tarpeen mukaan.

Toimiston ja kellarin muista tiloista kerhot tekevät käyttösopimuksen ehtoineen LTKY:n kanssa.

