

Yhdistyksen perustaminen vaihe vaiheelta

Yhdistyksen perustaminen menee lyhykäisyydessään näin:

- Kirjoitetaan esitys yhdistyksen säännöiksi ja kutsutaan koolle perustava kokous.
- Pidetään ensimmäinen perustava kokous ja laaditaan perustamiskirja, jonka yhteydessä hyväksytään säännöt.
- Pidetään tarvittaessa toinen perustava kokous, jossa säännöt hyväksytään uudelleen.

Yhdistyksen perustajia pitää olla vähintään kolme ja heidän pitää olla 15 vuotta täyttäneitä.

1.Perustamiskirja

Perustamiskirja on vapaamuotoinen dokumentti, jolla todistetaan, että yhdistys todella perustetaan. Perustamiskirjaan kirjoitetaan yhdistyksen nimi, päiväys sekä kaikkien perustajajäsenten allekirjoitukset.

Perustamiskirjan malli:

Perustamiskirja

Me allekirjoittaneet olemme perustaneet _____ -nimisen yhdistyksen, liittyneet siihen jäseniksi ja hyväksyneet sille liitteenä olevat säännöt.

Lappeenranta, xx.xx.20xx



Emma Esimerkki



Mikko Malli



Laura Luonnos

2.Säännöt yhdistykselle

Kun yhdistys perustetaan yhdistysrekisterin ohjatulla ilmoituksella, valmiita sääntöjä ei tarvita, vaan asiointipalvelu luo säännöt ilmoittajan tekemien valintojen pohjalta.

Sääntöjen muuttaminen vaatii aina vähintään yhden yhdistyksen kokouksen, joten säännöt kannattaa hoitaa kerralla kuntoon.

Alla sääntömalli yhdistykselle, jolla on kaksi yhdistyksen kokousta vuodessa ja useita jäsenryhmiä. Muita sääntömalleja löytyy PRH:n sivuilta:

<https://www.prh.fi/fi/yhdistysrekisteri/saantojen-laatiminen/saantomallit.html>

Sääntöjen malli:

PATENTTI- JA REKISTERIHALLITUS

Yhdistysrekisteri

1. Yhdistyksen nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on _____ ja sen kotipaikka on _____

2. Tarkoitus ja toiminnan laatu

Yhdistyksen tarkoituksena on _____

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys _____

3. Jäsenet

Yhdistykseen varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä henkilö, joka hyväksyy yhdistyksen tarkoituksen. Kannattavaksi jäseneksi voidaan hyväksyä yksityinen henkilö tai oikeuskelpoinen yhteisö, joka haluaa tukea yhdistyksen tarkoitusta ja toimintaa. Varsinaiset jäsenet ja kannattavat jäsenet hyväksyy hakemuksesta yhdistyksen hallitus. Kunniajäseneksi voidaan hallituksen esityksestä yhdistyksen kokouksessa kutsua henkilö, joka on huomattavasti edistänyt ja tukenut yhdistyksen toimintaa.

4. Liittymis- ja jäsenmaksu

Varsinaisilta jäseniltä ja kannattavilta jäseniltä perittävän liittymismaksun ja vuotuisen jäsenmaksun suuruudesta erikseen kummallekin jäsenryhmälle päättää syyskokous. Kunniajäsenet eivät suorita jäsenmaksuja.

5. Hallitus

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu syyskokouksessa valitut puheenjohtaja ja 2-8 muuta varsinaista jäsentä. Hallituksen toimikausi on kalenterivuosi. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtaja sekä ottaa keskuudestaan tai ulkopuoleltaan sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt. Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii. Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaanluettuna on läsnä. Äänestykset ratkaistaan ehdottomalla ääntenemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

6. Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri tai rahastonhoitaja, kukin yksin.

7. Tilikausi

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi.

8. Yhdistyksen kokoukset

Yhdistyksen kokoukseen voidaan osallistua hallituksen tai yhdistyksen kokouksen niin päättäessä myös postitse taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai ennen kokousta. Yhdistys pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta. Yhdistyksen kevätkokous pidetään tammi-toukokuussa ja syyskokous syys-joulukuussa hallituksen määräämänä päivänä. Yhdistyksen kokouksissa on jokaisella varsinaisella jäsenellä, kunniapuheenjohtajalla ja kunniajäsenellä yksi ääni. Kannattavalla jäsenellä on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Yhdistyksen kokouksen päätökseksi tulee, ellei säännöissä ole toisin määrätty, se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

9. Yhdistyksen kokousten koollekutsuminen

Hallituksen on kutsuttava yhdistyksen kokoukset koolle vähintään seitsemän vuorokautta ennen kokousta jäsenille sähköpostitse.

10. Varsinaiset kokoukset

Yhdistyksen kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. esitetään tilinpäätös, vuosikertomus ja toiminnantarkastajan lausunto
6. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
7. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Yhdistyksen syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä liittymis- ja jäsenmaksujen suuruudet seuraavalle kalenterivuodelle
6. valitaan hallituksen puheenjohtaja ja muut jäsenet
7. valitaan toiminnantarkastaja ja varatoiminnantarkastaja
8. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen kevä- tai syyskokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

11. Sääntöjen muuttaminen ja yhdistyksen purkaminen

Päätös sääntöjen muuttamisesta ja yhdistyksen purkamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta. Yhdistyksen purkautuessa käytetään yhdistyksen varat yhdistyksen tarkoituksen edistämiseen purkamisesta päättävän kokouksen määräämällä tavalla. Yhdistyksen tullessa lakkautetuksi käytetään sen varat samaan tarkoitukseen.

3.Perustava kokous ja pöytäkirja

Pidetään yhdistyksen perustava kokous. Mikäli perustavaan kokoukseen on julkinen kutsu, on siitä käytävä ilmi ainakin aika, paikka ja kokouksessa käsiteltävät asiat. Kutsun levittämistapa on vapaa.

Kokouksesta kirjoitetaan pöytäkirja, josta näkyy päätös perustamisesta. Pöytäkirjan allekirjoittavat kaikki, jotka osallistuvat kokoukseen ja haluavat tulla jäseniksi. Säännöt liitetään perustavan kokouksen pöytäkirjaan.

Perustavan kokouksen kutsuun liitettävän asialistan malli:

[Yhdistyksen nimi]

Perustava kokous

Aika: xx.xx.20xx klo xx.xx

Paikka: LUT-yliopisto, Lappeenrannan kampus, huone xx

Asialista

- 1.Kokouksen avaus
- 2.Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat
- 3.Todetaan kokouksen osanottajat
- 4.Vahvistetaan kokouksen asialista ja päätetään kokousasioiden käsittelyjärjestyksestä
- 5.Päätetään uuden yhdistyksen perustamisesta paikkakunnalle
- 6.Hyväksytään yhdistyksen säännöt
- 7.Allekirjoitetaan yhdistyksen perustamiskirja
- 8.Valitaan yhdistyksen puheenjohtaja
- 9.Valitaan hallituksen muut jäsenet
- 10.Valitaan yhdistyksen toiminnantarkastajat
- 11.Hyväksytään toimintasuunnitelma ja talousarvio
- 12.Käsitellään muut mahdolliset asiat
- 13.Kokouksen päättäminen

Kokouksen jälkeen sihteeri kirjoittaa pöytäkirjan puhtaaksi ja vaihtaa otsikon “Asialista” otsikoksi “Pöytäkirja”. Pöytäkirjantarkastajat varmistavat päätösten ja muiden kirjausten pitävän paikkaansa, ja pöytäkirjan loppuun tulee puheenjohtajan, sihteerin, pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden allekirjoitukset ja nimen selvennykset.

[Yhdistyksen nimi]

Perustava kokous, pöytäkirja

Aika: xx.xx.20xx klo xx.xx

Paikka: LUT-yliopisto, Lappeenrannan kampus, huone xx

1. Kokous avattiin klo xx.xx
2. Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin ____, kokouksen sihteeriksi valittiin ____, ja kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin ____ ja ____.
3. Kokouksen läsnäolijat: ____, ____, ____.
4. Päätettiin hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.
5. ____ niminen yhdistys perustettiin Lappeenrantaan, kaupungissa opiskeleville LUT-yliopiston opiskelijoille.
6. Yhdistyksen säännöt hyväksyttiin. Liite 1.
7. Yhdistyksen perustamiskirja allekirjoitettiin. Liite 2.
8. Yhdistyksen puheenjohtajaksi valittiin ____.
9. Hallituksen jäseniksi valittiin ____, ____, ____.
10. Yhdistyksen toiminnantarkastajaksi valittiin ____ ja varatoiminnantarkastajaksi valittiin ____.
11. Yhdistyksen toimintasuunnitelma ja talousarvio hyväksyttiin. Liite 3.
12. Muita käsiteltäviä asioita ei noussut esille.
13. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo xx.xx.



Emma Esimerkki, Puheenjohtaja



Mikko Malli, Sihteeri



Laura Luonnos, pöytäkirjantarkastaja



Olli Opiskelija, pöytäkirjantarkastaja

4. Ilmoitus yhdistysrekisteriin

Ilmoitus yhdistysrekisteriin (PRH) tehdään virallisella lomakkeella. Ilmoitus maksetaan palvelussa joko verkkopankkitunnuksilla tai luottokortilla. Ilmoituksen allekirjoittaa puheenjohtaja ja tarvittaessa joku toinen voi tehdä ilmoituksen allekirjoittamista vaille valmiiksi.

Ilmoitukseen tarvitaan

- yhdistyksen allekirjoitettu perustamiskirja (PDF tai JPG)
- ilmoitettavien henkilöiden tiedot, eli nimi ja suomalainen henkilötunnus
- sääntöihin tulevat tiedot, eli yhdistyksen nimi ja kotipaikka, tarkoitus ja toimintamuodot, jäsenyys ja kokoukset sekä nimenkirjoitustapa.

Jos nimenkirjoittajalla tai hallituksen jäsenellä ei ole suomalaista henkilötunnusta, tarvitset hänen syntymäaikansa, kansalaisuuteensa ja kotiosoitteensa. Liitä ilmoitukseen kopio hänen passistaan tai muusta henkilöllisyystodistuksesta PDF- tai JPG-tiedostona.

Lisätietoja

Huomioithan, että yhdistystä perustaessa kaikki dokumentit tulee olla suomen- tai ruotsinkielisiä. Dokumenteista voidaan tarvittaessa laatia englanninkieliset kopiot, mutta virastoissa käytettävä kieli on oltava ainoastaan suomi tai ruotsi.

Tietoa yhdistyksen perustajalle

https://www.prh.fi/fi/yhdistysrekisteri/yhdistyksen_perustajalle.html

Yhdistyksen rekisteröityminen

<https://www.prh.fi/fi/yhdistysrekisteri/sahkoinenasiointi.html>