

SITSIT - JÄRJESTÄJÄN OHJEISTUS

Järjestämiseen varattava hyvin aikaa, kokeneille noin 4 viikkoa ja ensikertalaisille enempi on parempi. Tärkein ohje sinulle: dokumentoi kaikki mahdollinen.

Henkilöstö

Jokaisella tapahtumalla, myös sitseillä on oltava vastuullinen järjestäjä. Vastuuhenkilö huolehtii kokonaiskuvasta ja aikataulusta. Muille järjestäjätiimin jäsenille kannattaa sopia tarkkaan rajatut vastuualueet ja deadlinet, jotta jokainen tietää mitä häneltä odotetaan ja mihin mennessä. Tapahtuman suunnittelua ja/tai toteutusta varten voi rekrytää vapaaehtoisia hallituksen ulkopuolelta, esim. yhdistyksen jäseniä, jos pohdittavaa ja tehtävää on paljon. Vapaaehtoisille on suotavaa pohtia miellyttävä ”porkkana” vastapainoksi työpanokselleen, ja tietysti tapahtuman päätyttyä kaikkia järjestäjiä on kiitettävä.

Sitseille voi kutsua esiintyjiä ja puhujia, jos tapahtumaan haluaa sisällyttää muutakin kuin laulamista. Valokuvaaja on hyödyllinen lisä, jos sitseillä asetetaan puhelinkielto ja halutaan tarjota korkealaatuisia kuvia muistoksi tapahtumasta. Esiintyjien, puhujien ja valokuvaajien kanssa on aina sovittava ennakoon ja kirjallisesti.

Miljöö

Päivämäärää pohtiessa pitää tarkistaa muiden opiskelijatapahtumien, kansallisten juhlapyhien ja perioditaukojen varalta. Sitsit sijoittuvat yleensä klo 16-00 välille, kestäen noin 6 tuntia. Heti kun ajankohta on tiedossa, tulee tehdä tilavaraus arvioidun osallistujamäärän mukaisesti.

Paikkaa valitessa on tärkeää pohtia seuraavia asioita:

- Esteettömyys: mikäli tila ei ole esteetön, tulisi tästä ilmoittaa tapahtumakuvauksessa, jossa kerrotaan myös yhteyshenkilö jolta voi kysyä lisää esteettömyydestä
- Mukavuus: riittävästi wc tiloja henkilömäärää kohden, helppo saapuminen ja poistuminen paikalta (esim. jatkoille), lämpötila jos kesäisin kuuma tai talvisin kylmä.
- Hinta: tilavuokran lisäksi juoma- ja ruokatarjoilumahdollisuudet vaikuttavat lopulliseen tapahtuman hintaan, jos paikassa on anniskeluoikeudet ja osallistujat voivat juoda vain talon juomia.
- Esteettisyys: sopiiiko tila teemaan ja onko sitä mahdollista koristella teeman mukaisesti.
- Lupa-asiat: tarvitseeko tilaan lupia.

Talous

Sitseistä on laadittava budjettiarvio, joka on hyväksyttävä hallituksen kokouksessa. Sitsilippujen hinta on yleensä noin 10-15€ jäsenille ja noin 15-20€ muille, järjestäjät ilmaiseksi. Hintaan vaikuttaa se, mitä osallistuja saa hintaan nähden. Sponsorisuhteita kannattaa hyödyntää sitseilläkin, ja rahan antamisen sijaan yritykset suosivat laskun maksamista, esim. haalarimerkkien tai valokuvaajan laskun.

Järjestelyt

Tyypillisesti sitseillä on tietty **teema**, joka näkyy sekä osallistujien pukeutumisessa että illan ohjelmassa, mm. koristeluissa, tarjoiluissa ja aktiviteeteissa. Tapahtuman kohdeyleisö pitää olla selvillä, koska tapahtumaa ei tehdä omien mieltymysten mukaan, vaan yleisön.

Pukeutumisteema tulisi valita siten, että se on mahdollisimman monipuolinen ja täten helppo toteuttaa sekä niin, että sitä toteuttaessaan kenenkään ei tarvitse kokea oloaan epämukavaksi. Esimerkki monipuolisuudesta: "Star Wars" teeman sijaan parempi vaihtoehto on "fantasiaelokuvat".

Koristeet tekevät tilasta tapahtuman näköisen. Koristeet ovat mielellään sellaisia, joita on mahdollista käyttää vielä uudemman kerran. Perinteisten koristeiden lisäksi tähän kategoriaan sisältyvät kattaus, pöytäkolmiot, nimi- ja kiitoskortit, laululäsyt sekä haalarimerkit. Yleensä sitseillä lauletaan omista laulukirjoista, mutta mikäli sellaista ei omista, voi tapahtumalippu sisältää laululäsyn. Läsyjä voi tulostaa jokaiselle oman tai joka toiselle jaettavaksi; omia on helpompi lukea, mutta jaettavat edistävät uusia tuttavuuksia. Toasteille tulee aina olla omat läsyt. Haalarimerkit voi sisällyttää lippuun tai myydä erikseen, ja niiden tilausaika on yleensä noin 3 viikkoa, joten tilaus on hyvä tehdä ajoissa.

Sitsaajat istuvat yleensä pitkissä kapeissa pöydissä, joihin juhlijoille on etukäteen nimikoitu tietyt istumapaikat. Plaseerausta eli istumajärjestystä tehdessä on tärkeää ottaa huomioon:

- **Avecit:** sitseille on mukavaa osallistua kaverin kanssa, joten lipunmyynnin yhteydessä voi kysyä kenen kanssa aikoo osallistua tapahtumaan. Avecit sijoitetaan istumaan vierekkäin tai vastakkain. Heidän ympärilleen sijoitetaan muita ihmisiä, jotta osallistujat tutustuvat tapahtumassa mahdollisimman moneen uuteen henkilöön.
- **Toiveet:** lipunmyynnissä voi pyytää pöytäseurueitoivetta, jos haluaa sijoittaa kaveriporukat yhteen. Ilmoittautumisen kommentteissa osallistuja voi myös esittää toiveen, että haluaa olla lähellä toastia mm. heikentyneen kuulon vuoksi, tai väljemässä pöydässä/ pöydän päädyssä liikuntarajoitteisuuden vuoksi, tai lähellä vessoja mm. terveydentilan vuoksi, joka vaatii pääsyä vessaan kun tulee tarve. Mikäli sitseillä määrätään, että vessassa saa käydä vain taukojen aikana, toastille tulee ilmoittaa henkilöstä, jolle suodaan vessassakäynti huomaamattomasti.
- **Kokemustaso:** kokeneita sitsaajia kannattaa sijoittaa ympäri salia, jotta uudet sitsaajat kuulevat laulujen tempon ja sävelen useasta suunnasta ja täten oppivat laulut paremmin kuin pelkästään uusien sitsaajien kesken. Hallitusaktivit tai muut vastuuhenkilöt on myös hyvä sijoittaa ympäri salia, jotta kurinpito ja hyvien tapojen opettaminen tapahtuu useassa pöydässä.
- **Kieli:** mikäli sitsejä ei ole mahdollista toastata kaksikielisesti, vieraskieliset osallistujat on hyvä sijoittaa järjestäjien tai muiden halukkaiden viereen, jotka voivat tulkata tapahtumaa.

- Plaseerauksesta on hyvä tehdä kolme versiota: yksi osallistujien katsottavaksi, yksi jossa lukee ruuat ja allergiat, ja kolmas jossa lukee juomavalinnat. Huomioi, että toastit istuvat erillisessä pöydässä pöytärivien päädyssä.

Tyypillisesti sitseillä **tarjoillaan** juomia ja kolmen ruokalajin illallinen. Alkuruuuan kanssa tarjoillaan usein snapsi, pääruualla viini tai mieto juoma, ja jälkiruuuan yhteydessä punssi tai toinen snapsi. Toisinaan juoma ja ruoka tarjoillaan erikseen niin, että kaikki juomat on jaettu pöytiin ennen tapahtuman alkua, jolloin toastin on hyvä kertoa mikäli joitain juomia on hyvä säästää oikealle kappaleelle. Sitsiruuat voi kokata itse tai tilata ulkopuolelta, mutta joillakin juhlatiloilla saattaa olla vaatimuksia ruokien suhteen, joten nämä tulee tarkistaa ennen kuin suunnittelee ruokia. Ruokatarjoilussa on syytä muistaa ilmoittaa, mitä on tarjolla ja mitä ruoka-aineita annokset sisältävät. Erityisruokavalioiden huomiointi on muistettava - jo lipunmyynnissä! Usein catering-yritykset ja ravintolat vaativat erikoisruokavaliot viikkoa etukäteen, jolloin lippuja ei kannata myydä tai vaihtaa enää tämän jälkeen. Ruokailijamäärä on osallistujat + järjestäjät + muut mahdolliset ruokailijat.

Tapahtumapaikka ja tekniikka on tarkistettava aina ennakoon. Myös silloin, kun paikka ja laitteet ovat tutut. Tapahtumapäivänä kaikki tulee olla valmiina viimeistään puolta tuntia ennen tapahtuman alkua, jolloin yleensä osallistujat alkavat saapua tilaan.

Loppusiivouksen tekijät pitää olla ennakoon tiedossa, etteivät kaikki karkaa toastin päättäessä tapahtuma! Usein toastit ohjeistavat, että pöydät siivotaan yhdessä kaikkien osallistujien kesken, mikä helpottaa siivoamista. Kuitenkin pullojen ja muiden tarvikkeiden palautukseen tulee olla nimetty henkilö - bonusta jos häneltä löytyy auto.

Jatkot voi mahdollisuuksien ja mieltymysten mukaan järjestää samassa tai eri paikassa kuin sitsit. Mikäli ne järjestetään muualla, on hyvä pohtia miten osallistujat pääsevät sitseiltä jatkoille, ja tarvitaanko tähän välille tilausajoa. Mikäli jatkot järjestetään itse, tulisi jatkoille olla oma suunnitelma, joka sisältää vastuuhenkilöt ja näiden tehtävät sekä budjetin. Jatkoilla tulisi koko ajan olla läsnä henkilö, jolle voi tulla ilmoittamaan, mikäli on kokenut häirintää tai tuntee olonsa turvattomaksi - erityisesti huumausoireiden ja seksuaalisen häirinnän suhteen. Mikäli on aihetta epäillä, että on tapahtunut rikos, on soitettava välittömästi hätänumeroon ja pyydetävä paikalle poliisia sekä tarpeen vaatiessa ambulanssia. Järjestyshäiriöissä voi myös soittaa järjestyksenvalvojille, mikäli sellaisia on tilassa käytettävissä. Jatkoille tulisi päästää vain ihmisiä, jotka on kutsuttu tai muuten tunnistettu niin, että mahdollisissa rikos- tai vaaratilanteissa järjestäjä tietää keitä on ollut läsnä.

Viestintä

Tapahtumalla kuin tapahtumalla on hyvä olla tarina, jonka kautta yleisö ymmärtää, *kuka* voi tulla, *paljonko* maksaa, *missä ja kauanko* on lipunmyynti, *mikä* tapahtuma ylipäättään on kyseessä (erityisesti jos nimi on erikoinen), *missä* tapahtuma järjestetään (eli osoite) ja *milloin*.

Fuksi- ja vujusitsien osalta on hyödyllistä kertoa erikseen, millaisesta tapahtumasta on kyse ja miten ensikertalaisen tulee varautua tapahtumaan.

Sitsien mainos ja ilmoittautuminen tulisi olla ulkona viimeistään 3 viikkoa ennen tapahtumaa. Tämä siksi, että perinteisesti 2 viikkoa riittää tapahtuman mainostamiseen, mutta osallistujatiedot tulisi olla kerätty viikkoa aiemmin ruokarajoitteiden ja plaseerauksen vuoksi. Viestinnän on hyödyllistä noudattaa tapahtuman teemaa.

Tapahtuman jälkeen

Osallistujille on hyvä lähettää kiitosviesti, johon voi sisällyttää esimerkiksi palautekyselyn ja linkin valokuvaajan ottamiin valokuviiin. Tapahtumasta on hyvä tehdä myös someen julkaisu, jossa kiitetään osallistujia, järjestäjiä ja yhteistyökumppaneita.

Kannattaa pitää purkupalaveri, jossa kerrataan tapahtuman kulku ja käydään läpi järjestäjien sekä osallistujien antamaa palautetta. Tapahtuma tulee dokumentoida tarkasti, sisältäen toteutetut ideat, ehdotukset, missä onnistuttiin ja mitä tulisi kehittää sekä lopulliset kulut ja voitot. Näin tulevien sitsien järjestäminen on entistä helpompaa.

Muistakaa, että vaikka kaikki menisi pieleen, kyseessä on vain yhdet sitsit. Uusia tulee.

SITSIT - OSALLISTUJAN OHJEISTUS

Sitsit ovat akateeminen pöytäjuhla, jossa lauletaan elämän iloista, kippistellään ja herkutellaan hyvällä ruoalla. Lauluja lauletaan opiskelijoiden laulukirjoista tai tapahtuman laululäsyistä, joissa on pääosin tuttuja, uudelleensanoitettuja kappaleita.

Sitseillä on yleensä pukukoodi, jota tulee noudattaa. Mikäli et ole varma, voiko asuun sisällyttää opiskelijahaalarit, asiasta voi kysyä järjestäjältä. Ennen sitsejä ei kannata etkoilla, sillä tapahtuma itsessään toimii etkoina jatkoille. Tapahtumaan tulee saapua hyvissä ajoin ennen sitsien alkamista, sillä myöhästymisestä saattaa seurata rangaistus. Sitseillä on yleensä istumajärjestys, jota tulee noudattaa. Tapahtuman alussa tulee etsiä oma paikka, esittäytyä lähellä istuville henkilöille, seistä tuolin takana ja istuutua vasta toastmaterien annettua luvan.

Toastmasterit ovat juontajia, jotka päättävät illan kulusta, eli ohjelmasta, rangaistuksista ja taukojen pitämisestä. Ohjelma sisältää laulamisen ja ruokailun lisäksi usein proggiksia eli näytöksiä tai aktiviteetteja, joihin saatetaan pyytää osallistujia mukaan. Sitseillä jaettavat rangaistukset ovat leikkimielisiä ja usein hyvässä hengessä tehtäviä asioita, joita jaetaan niille, jotka eivät noudata tapahtuman tai toastmastereiden sääntöjä. Rangaistusten määrä ja laatu vaihtelee järjestäjästä riippuen.

Sitseillä ei laulun tai puheiden aikana ole soveliasta puhua, käyttää puhelinta tai liikkua omalta paikalta. Sitseillä pidetään taukoja, joiden aikana voi käydä vessassa tai savukkeella, tai julistetaan ruokarauha. Järjestäjästä riippuen ruoka tarjoillaan lämpimänä tai vanhojen perinteiden mukaisesti kylmänä.

Sitseillä puheenvuoroa voi pyytää kilistämällä lasia tai muulla toastmastereiden ilmoittavalla tavalla. Saatua luvan puheenvuorollesi, esittele itsesi, esitele asiasi tai kerro tarina, ja toivo laulua. Laulutoiveen yhteydessä on hyvä kertoa kappaleen nimi sekä numero. Jotkut kappaleet sisältävät erityissääntöjä, joista toastmasterit voivat kertoa lisää. Laulutoiveen pyytäjän, tai hänen pyynnöstään toastmasterin, on sitten aloitettava laulu selkeästi. Laulujen päätteeksi skoolataan lausumalla "skool", jolloin lähellä istuvat henkilöt huomioidaan. Skoolaus tapahtuu toastmastereiden ohjeiden mukaisesti, yleensä järjestyksessä "etuoikealle, etuvasemmalle, suoraan eteen" ja henkilöitä silmiin katsoen. Joihinkin kappaleisiin on laulettavissa lisäsäkeistöjä, jotka eivät löydy laulusanastosta. Toastmasterit voivat pysäyttää lisäsäkeistöjen laulamisen huutamalla "skool", jolloin sitsikansan tulee skoolata ja päättää laulu.

Sitsikansa saa halutessaan vaikuttaa laulettavan laulun etenemiseen eri lausahduksilla. Huudettaessa "mellan sup" säkeistöjen välillä, jokainen sitsaaja ottaa suullisen omasta juomastaan. Huudettaessa "tempo", laulun tempoa muutetaan nopeammaksi tai hitaammaksi. Huudettaessa "omstart", aloitetaan laulettava kappale alusta tai "omstart säkeistö" säkeistön osalta. Muistettakoon, että toastmasterit voivat kuitenkin hylätä toiveet.

Sitsien päätteeksi on tapana siivota pöydät yhteisvoimin niin, että roskat ja panttipullot kerätään niille suunnattuihin roskiksiin.

SITSIT - TOASTMASTEREIDEN OHJEISTUS

Sitseillä on yleensä kaksi toastmasteria eli toastia, joista toinen on kokenut konkari ja toinen toimii oppipoikana.

Toastin kannattaa sopia illan käytänteistä ja säännöistä etukäteen järjestävän organisaation kanssa. Ota huomioon sitsien teema ja pohdi mahdolliset erityistarpeet;

- Fuksisitseillä on hyvä käydä sitsien käytäntö, juomien ja eri kappaleiden erikoissäännöt selkeästi läpi, antaa vähemmän ja /tai hellempää rangaistuksia sekä varmistaa, etteivät vanhemmat opiskelijat näytä huonoa esimerkkiä fukseille.
- Juhlasitseillä etiketti voi olla juhlavampi, lisäsäkeistöt tai rivommat kappaleet kielletään ja rangaistuksia ei mahdollisesti jaeta.
- Teeman mukaisia proggiksia ja rangaistuksia, näitä on hyvä pohtia etukäteen

Toastin tulee varmistaa, että hän osaa laulaa tai vähintään aloittaa kaikki kappaleet, jotka tapahtumassa tullaan laulamaan. Laulutaidoksi riittää, että tuntee kappaleiden rytmin/tempon. Toastin tulee myös huomioida äänenkäyttönsä, puhua kuuluvalla äänellä ja pitää sitsikansa "kurissa" myös iltaa kohden, kun volyyymi nousee.

Ohjelmankulun hallitseminen on toastin tärkein tehtävä. Pysy aikatauluissa ja improvisoi, mikäli aikataulut muuttuvat muista syistä, jos esim. ruokailu tai puhuja myöhästyy. Paria minuuttia ennen taukoja ei kannata antaa lupaa kappaleille, joiden laulamiseen menee ikuisuus. Jos ruokailujärjestys päätetään aktiviteetin avulla, mieti etukäteen kauanko aktiviteetti suunnilleen kestää ja ajoita se oikein ruokailuun nähden. Mikäli puheenvuoroja on liian vähän ja tunnelma meinaa latistua, tai niitä on liikaa ja kappaleet tuntuvat loppuvan kesken, väliin voi heittää enemmän proggiksia.

Rangaistuksia ja niiden laatua on hyödyllistä miettiä etukäteen. Joillakin opintoaloilla ne ovat yleisempiä ja rajumpia kuin toisilla, ja järjestäjän toiveita tulee kunnioittaa. Rangaistukset ovat hauskoja, kun ne liittyvät jotenkin syyhyyn, jonka vuoksi rangaistaan.

Häiriökäyttäytymiseen toastin tulee puuttua. Tämä voi olla häirintää, huutamista, huuto-laulamista, huonoa huumoria, fyysistä tilan häirintää tai aivan liian kännissä olemista. Erityisesti loppuilltaa kohden tulee olla tarkkana, ettei yksittäinen henkilö tai porukka häiritse tapahtumaa liiaksi. Toasti voi kommentaa häiriökäyttäytyjää, siirtää porukan yksilöt istumaan erikseen toisistaan, tai esimerkiksi tauolla antaa henkilö(i)lle varoituksen. Toastin tulee myös reagoida siihen, jos osallistuja on liian humalassa jatkaakseen tapahtumissa olemista (lue: sammumispisteessä). Mikäli joku joudutaan poistamaan tapahtumasta, voi tämän tehdä toinen toasti tai jos toastaat yksin, voit pyytää häirintäyhdyshenkilöä tekemään tämän. Käytännöistä kannattaa sopia etukäteen häirintäyhdyshenkilön kanssa.

Sitsien alussa on hyvä muistuttaa siitä, että tilaisuudessa ei suvaita minkäänlaista häirintää tai syrjintää, ja ilmoittaa kenelle näistä voi kertoa tapahtuman aikana ja/tai sen jälkeen. Mikäli tilassa noudatetaan turvallisemman tilan periaatteita, on näistä hyvä mainita. Näillä keinoilla sitseille saadaan heti luotua miellyttävää ilmapiiriä, jossa epämukavilta tuntuviin asioihin uskalletaan puuttua.

Toastin tulee muistaa tapahtuman yhdenvertaisuus ja esteettömyys, muun muassa seuraavissa tilanteissa;

- Alkoholittomuus: ei moitita alkoholittomuutta, ei anneta juomiseen liittyviä rangaistuksia, ja jos kuulet jonkun moittivan toista tämän alkoholittomuudesta sinun tulee puuttua tilanteeseen
- Terveystilat: osallistujilla saattaa olla terveydentila, jonka vuoksi tämä ei kykene pidättämään vessakäyntiä, jolloin hänen voi antaa käydä vessassa huomaamattomasti milloin tahansa. Tällaisesta osallistujan/järjestäjän tulisi ilmoittaa toastille etukäteen.
- Kielitaito: mahdollisuuksien mukaan järjestäkää toastaus kaksikielisesti, jotta ei-suomea puhuvat saavat yhtäläillä nauttia tapahtumasta.
- Muut paikkakunnat/kulttuuri: mikäli osallistujat tuovat esille kulttuurieroja sitsien osalta, tästä ei kannata hämmentyä, vaan pitää erilaisia sitsiperinteitä rikkautena. Tietysti eri kulttuureja alentavaan puheeseen tulee puuttua.