



Käyttöehdot: Niemenkadun soittuhuone

1 § Tilavaraaja tarkistaa heti varauksen alettua, että tilassa on listan mukaiset tavarat paikallaan. Puutteista tulee ilmoittaa heti [info@ltk.fi](mailto:info@ltk.fi).

2 § Tilavaraaja on velvollinen tarkastamaan tilan välittömästi varauksen alettua ja ilmoittamaan mahdollisista puutteista tai rikkoutumisista viimeistään avaimen palautuksen yhteydessä.

4 § Tilavaraajalla on täyden arvon korvausvastuu kiinteistölle tai irtaimistolle aiheutuneesta vahingosta, sekä varaaja on velvollinen ilmoittamaan syntyneistä vahingoista. Vakuutuksen korvatessa vahingon, korvaa varaaja ylioppilaskunnan suorittaman omavastuun määrän.

3 § Tilavaraaja huolehtii tilan siisteydestä lakaisten lattiat ja laittamalla tavarat järjestykseen. Ylimääräinen siivoustyö laskutetaan tarvittaessa erikseen siivouspalveluntarjoajan laskutuksen mukaisesti. Mikäli tila on varauksen alkaessa sotkuinen, on tilavaraaja velvollinen ilmoittamaan siitä ylioppilaskunnalle valokuvan kera.

5 § Tilojen on oltava siivottuna, tyhjillään sekä järjestyksessä varauksen loppuun mennessä, ellei myöhäisempää tilojen luovutusta ole etukäteen sovittu. Avain tulee palauttaa heti varauksen jälkeen infoon tai infon postilaatikkoon. Myöhästyneestä palautuksesta peritään hinnaston mukainen maksu.

6 § Tilavaraaja ei saa viedä tilasta mitään pois ilmoittamatta ja sopimatta siitä ensin ylioppilaskunnan kanssa.

7 § Tiloissa tupakointi sekä yöpyminen on ehdottomasti kiellettyä.

8 § Tilavaraaja vastaa siitä, ettei varauksen aikana rikota Suomen lakia tai hyviä tapoja.

9 § Mikäli varaaja rikkoo jotain aiempaa pykälää, on ylioppilaskunnalla oikeus määrätä varaajalle käyttökielto.

10 § Tilavarauksen voi peruuttaa maksutta 2 päivää ennen varausajankohtaa.



## Terms of Use: Niemenkatu Musicroom

1 § The booker checks immediately upon the start of the reservation that the items listed are present in the room. Any deficiencies should be reported immediately to [info@ltk.fi](mailto:info@ltk.fi).

2 § The booker is obliged to inspect the premises immediately upon the start of the reservation and report any deficiencies or damages no later than upon returning the key.

4 § The booker has full liability for damages caused to the property or movable property, and the booker is obliged to report any damages incurred. If the insurance covers the damage, the booker reimburses the amount of the deductible paid by the student union.

3 § The booker is responsible for the cleanliness of the space by sweeping the floors and arranging the items. Additional cleaning work will be invoiced separately if necessary according to the billing of the cleaning service provider. If the space is messy at the beginning of the reservation, the space booker is obliged to report it to the student union with a photo.

5 § The premises must be cleaned, vacant, and orderly by the end of the reservation period unless a later handover of the premises has been agreed upon in advance. The key must be returned right after the end of reservation to the info desk or the info mailbox. A fee according to the price list will be charged for late returns.

6 § The booker may not take anything out of the space without first notifying and agreeing with the student union.

7 § Smoking and overnight stays are strictly prohibited on the premises.

8 § The booker is responsible for ensuring that no laws of Finland or good manners are violated during the reservation period.

9 § If the booker violates any of the aforementioned clauses, the student union has the right to impose a usage ban on the booker.

10 § The space reservation can be cancelled free of charge 2 days before the reservation date.



## Hinnasto // Price list

KOE:n ja LTKY:n jäsenet // KOE and LTKY members	4 € / tunti//hour
Muut varaajat // Other	8 € / tunti//hour

Myöhästyneestä avainten palautuksesta perimme 30 €. // From the delayed return of the key we will recover the 30 € fee.

