



OPETUKSEN JA OPISKELUN OHJEET

Rehtori hyväksynyt 28.6.2013

Sisällysluettelo

1. YLEISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ	4
Yliopisto.....	4
Opiskelijavalinta ja opiskeluoikeus.....	5
Koulutusohjelman johtajan tehtävät.....	7
Opetussuunnitelma	8
Opintojen mitoitus	8
Opintojen ohjaus ja henkilökohtaiset opintosuunnitelmat.....	8
Kielitaito	9
Tutkintotodistukset	10
Aiemmin hankitun osaamisen sisällyttäminen tutkintoon.....	12
Kypsyysnäyte.....	13
2. ALEMPI KORKEAKOULUTUTKINTO.....	13
Tavoitteet.....	13
Laajuus ja rakenne.....	14
Kandidaatintyö/kandidaatintutkielma	14
3. YLEMPI KORKEAKOULUTUTKINTO	15
Siirtyminen ylempään korkeakoulututkintoon	15
Tavoitteet.....	15
Laajuus ja rakenne	16
Diplomityö/pro gradu -tutkielma	16
4. JATKOKOULUTUS	18
Jatkotutkintojen suoritusoikeus	18
Tohtoriohjelman johtajan tehtävät	19
Tieteellisen jatkokoulutuksen tavoitteet.....	19
Tohtorin tutkinto	19
Lisensiaatin tutkinto	20
Tieteellisten jatkotutkintojen tutkintovaatimukset	20
Väitöskirja, väittelylupa ja väitöstilaisuus.....	21
Vastaväittäjien lausunto ja väitöskirjan arvosteleminen	22
Lisensiaatintutkimuksen arvosteleminen	22

Jatko-opintojen arvosanat	23
Promootio	23
5. AIKUISKOULUTUS.....	23
6. OPETUKSEN JÄRJESTÄMINEN	24
Yleistä.....	24
Kuulustelujen järjestäminen	24
Opintosuoritusten arvostelu.....	26
Opintosuoritusten arvostelun oikaiseminen	27
Opiskelijapalaute ja opetusta koskevat huomautukset	28
7. OPISKELIJAN KURINPITO	28
8. VOIMAANTULOSÄÄNNÖKSET	30

1. YLEISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

Yliopisto

1 §

Yliopistossa annetaan perus-, jatko- ja täydennyskoulutusta sekä avointa yliopisto-opetusta.

Yliopisto järjestää toimintansa siten, että tutkimuksessa, koulutuksessa ja opetuksessa varmistetaan korkea kansainvälinen taso eettisiä periaatteita ja hyvää tieteellistä käytäntöä noudattaen.

2 §

Yliopistossa voidaan alempina perustutkintoina (alemmat korkeakoulututkinnot) suorittaa tekniikan kandidaatin ja kauppatieteiden kandidaatin tutkinto, ylempinä perustutkintoina (ylemmät korkeakoulututkinnot) diplomi-insinöörin ja kauppatieteiden maisterin tutkinto sekä jatkotutkintoina tekniikan lisensiaatin, kauppatieteiden lisensiaatin, tekniikan tohtorin, kauppatieteiden tohtorin ja filosofian tohtorin tutkinto siten kuin 24 päivänä elokuuta 2009 annetussa yliopistolaisissa (558/2009) siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen ja yliopistojen tutkinnoista 19 päivänä elokuuta 2004 annetussa valtioneuvoston asetuksessa (794/2004), jäljempänä tutkintoasetus, sekä tässä ohjeessa on esitetty.

Filosofian tohtorin tutkinto voidaan suorittaa niillä aloilla, joissa tässä yliopistossa on professuuri.

3 §

Yliopiston opetus- ja tutkintokieli on suomi. Opetusta voidaan antaa myös muilla kielillä. Vieraalla kielellä annettavasta opetuksesta ilmoitetaan opinto-oppaassa. Vieraalla kielellä luennoituun opintojaksoon kuuluvat opintosuoritukset tentitään opetuksessa käytetyllä kielellä. Opettaja voi antaa mahdollisuuden tehdä opintosuoritukset myös suomen kielellä.

Opetussuunnitelma tehdään kuitenkin siten, että opiskelijalla on halutessaan mahdollisuus suorittaa alempi korkeakoulututkinto kokonaan suomen kielellä.

4 §

Perustutkintoihin johtava koulutus suunnitellaan ja toteutetaan koulutusohjelmina. Hallitus päättää kustakin koulutusohjelmasta vastuussa olevan tiedekunnan. Koulutusohjelma muodostuu ylempään korkeakoulututkintoon johtavista (DI tai KTM) tutkinto-ohjelmista ja/tai niihin soveltuvista alempaan korkeakoulututkintoon (TKK ja KTK) johtavista tutkinto-ohjelmista.

Yliopistossa on tekniikan alalla energiatekniikan, kemiantekniikan, konetekniikan, sähkötekniikan, tietotekniikan, tuotantotalouden, ympäristötekniikan ja teknillisen fysiikan ja matematiikan alan ylempään korkeakoulututkintoon johtavat koulutusohjelmat ja

kauppatieteiden alalla kauppatieteiden alan ylempään korkeakoulututkintoon johtava koulutusohjelma.

Tutkinnot muodostuvat yleis-, aine- ja syventävistä opinnoista, mahdollisesta työharjoittelusta, valinnaisista opinnoista ja opinnäytetyöstä. Tutkintojen rakenteessa näistä voidaan muodostaa pää- ja sivuaineita sekä valinnaisia opintoja. Tutkintojen sisällä voi olla suuntautumiskohteita/-vaihtoehtoja.

Yliopistossa järjestetään myös erillisiä maisteriohjelmiä.

Jatkotutkintoihin johtava koulutus suunnitellaan ja järjestetään tutkimusaloittain. Yliopistossa on yksi yhteinen tutkijakoulu, johon kuuluvat kaikki LUT:n tieteenalat kattavat tohtoriohjelmat. Jokaisella tohtoriohjelmalla on oma johtajansa. Tutkijakoulua ja yliopiston jatkokoulutusta johtaa tutkimuksesta vastaava vararehtori yhdessä tutkijakoulun johtoryhmän kanssa. Kaikki yliopiston tohtorikoulutettavat kuuluvat tutkijakouluun.

Opiskelijavalinta ja opiskeluoikeus

5 §

Rehtori päättää vuosittain sisään otettavien perusopiskelijoiden valintatavoista ja -perusteista tiedekuntaa kuultuaan. Jatko-opiskelijoiden valintaperusteista päättää tiedekunta.

Rehtori hyväksyy uudet tutkinto-opiskelijat.

Opiskelija valitaan koulutusohjelmaan ja kirjataan koulutusohjelmasta vastuussa olevan tiedekunnan opiskelijaksi.

6 §

Opiskelijavalintaan tyytymätön hakija voi pyytää siihen kirjallisesti oikaisua rehtorilta 14 päivän kuluessa valinnan tuloksen julkistamisesta. Tuloksia julkistettaessa on ilmoitettava, miten hakija voi saada tiedon valinnassa noudatettujen perusteiden soveltamisesta häneen sekä miten valintaan voi pyytää oikaisua.

Oikaisumenettelyssä annettuun päätökseen voi asianomainen hakea muutosta valittamalla Kouvolan hallinto-oikeudelta niin kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään. Hallinto-oikeuden päätöksestä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Valinnan tulosta ei saa oikaisupyynnön johdosta muuttaa kenenkään opiskelemaan valitun vahingoksi.

7 §

Kaikissa ylempään korkeakoulututkintoon johtavissa opiskelijavalinnoissa vastaanottava koulutusohjelma voi hakijan aikaisemmasta koulutustaustasta riippuen vaatia täydentäviä opintoja, enintään kuitenkin 60 opintopistettä.

Täydentävien opintojen tulee olla riittävät ja niiden tulee sisältää koulutusohjelman kannalta olennaisia opintoja (esimerkiksi tekniikassa matematiikkaa).

8 §

Opiskelijalla voi olla Lappeenrannan teknillisessä yliopistossa samanaikaisesti voimassa yksi tekniikan alan ja yksi kauppatieteiden alan tutkinnon opiskeluoikeus.

9 §

Tutkinto-opiskelijan on joka lukuvuosi ilmoittauduttava läsnä olevaksi tai poissa olevaksi opetuksesta vastaavan vararehtorin määräämällä tavalla. Opiskelija, joka ei ole ilmoittautunut opetuksesta vastaavan vararehtorin määräämällä tavalla, menettää opiskeluoikeutensa. Jos opiskelija haluaa myöhemmin aloittaa tai jatkaa opintojaan, hänen on haettava rehtorilta kirjallisesti oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi ja suoritettava uudelleenkirjautumismaksu. Rehtorin päätökseen voi pyytää oikaisua sen mukaan, mitä 6 §:ssä on säädetty.

10 §

Tekniikan tai kauppatieteiden kandidaatin tutkinnon tavoitteellinen suorittamisaika on kolme lukuvuotta ja diplomi-insinöörin tai kauppatieteiden maisterin tutkinnon kaksi lukuvuotta.

Sekä alemmaa että ylempää korkeakoulututkintoa opiskelemaan otetulla opiskelijalla on oikeus suorittaa tutkinnot viimeistään kahta vuotta niiden yhteenlaskettua tavoitteellista suorittamisaikaa pidemmässä ajassa.

Pelkästään ylempää korkeakoulututkintoa opiskelemaan otetulla opiskelijalla on oikeus suorittaa tutkinto viimeistään kahta vuotta sen tavoitteellista suorittamisaikaa pidemmässä ajassa.

Tutkinnon suorittamisaikaan ei lasketa poissaoloa, joka johtuu vapaaehtoisen asepalveluksen tai asevelvollisuuden suorittamisesta taikka äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaan pitämisestä. Jos opiskelija kuitenkin ilmoittautuu läsnä olevaksi tällaisen vapaan aikana, tutkinnon suorittamisaika kuluu. Tutkinnon suorittamisaikaan ei lasketa muuta enintään neljän lukukauden pituista poissaoloa, jonka ajaksi opiskelija on ilmoittautunut poissa olevaksi.

Myöskään niitä lukukausia, joiden aikana opiskelijan edellä mainittu poissaoloperuste alkaa tai päättyy, mutta hän on ilmoittautunut alku- tai loppukaudeksi läsnä olevaksi, ei lasketa tutkinnon suorittamisaikaan, jos opiskelija vetoaa edellä mainittuun syyhyn ja jos yliopisto voi katsoa tällaisen syyn häirinneen opiskelua vielä kyseisen lukukauden. Jos opiskelija on tällöin ilmoittautunut alku- tai loppukaudeksi poissa olevaksi, yliopisto voi samoin perustein katsoa, ettei tällainen lukukausi kuluta neljää poissaololukukautta.

Jos opiskelija laiminlyö lukuvuosi-ilmoittautumisen, hänen tutkinnon suorittamisaikansa kuluu tänäkin aikana.

Koulutusohjelman johtaja voi myöntää hakemuksesta lisäaikaa opintojen loppuun saattamiseen opiskelijalle, joka ei ole suorittanut opintojaan säädetyssä ajassa. Lisäajan myöntäminen edellyttää, että opiskelija esittää tavoitteellisen ja toteuttamiskelpoisen suunnitelman opintojen loppuunsaattamiseksi. Lisäajan myöntämisestä on annettu yliopiston yhteiset ohjeet.

11 §

Tutkinto-opiskelijan opiskeluoikeus päättyy, kun hän on suorittanut opiskeluoikeuden perusteena olevan tutkinnon.

Opiskelija voi luopua opiskelupaikastaan ilmoittamalla luopumisesta kirjallisesti opintotoimistoon. Luopumisilmoitus on sitova. Opiskeluoikeus merkitään päättyneeksi ilmoituksen saapumispäivästä lukien. Opiskeluoikeuden saaminen uudestaan edellyttää yliopiston normaalin opiskelijavalinnan kautta tapahtuvaa opiskelupaikan saamista.

Koulutusohjelman johtajan tehtävät

12 §

Koulutusohjelman johtaja

- johtaa ja kehittää koulutusohjelman toimintaa tuloksellisesti yliopiston strategian ja dekaanin päättämän työnjaon mukaisesti
- vastaa pedagogisena johtajana koulutusohjelman kokonaisuudesta (13 §)
- päättää opiskelijoiden valitsemisesta pääaineisiin tai suuntautumisvaihtoehtoihin sekä niiden vaihtamisperusteet ja -menettelyt
- päättää kandidaatin tutkinnosta jatkavien opiskelijoiden valitsemisesta maisteriohjelmiin sekä niiden vaihtamisperusteet ja -menettelyt
- vastaa opinto-ohjauksen organisoinnista yhdessä opintopalveluiden kanssa (15 §, 16 §)
- päättää opintojen hyväksiluvusta (26 §)
- määrittelee hyväksiluettavaksi kelpaavan virkaruotsin alan (17 §)
- hyväksyy opiskelijan opetussuunnitelmasta poikkeavan HOPSin (26 §)
- voi antaa työharjoitteluun ja sen tarkastamiseen liittyviä ohjeita
- määrää kypsyysnäytteen kielen silloin, kun se ei ole suomi tai ruotsi (27 §)
- vahvistaa diplomityön tai pro gradu -tutkielman aiheen ja määrää tarkastajat (35 §)
- päättää opinnäytetyön kielen, jos se on muu kuin suomi, ruotsi tai englantia (36 §)
- hyväksyy sellaiset muutokset opetussuunnitelmissa, joista tiedekuntaneuvosto ei päättä
- voi delegoida tehtäviään.

Opetussuunnitelma

13 §

Opetuksesta vastaava vararehtori ohjeistaa opetussuunnitelmien laadintaa yliopiston yhteisten periaatteiden osalta. Opetussuunnitelmien laadinnassa toteutetaan yliopiston strategiaa. Koulutusohjelma on kokonaisuus, josta koulutusohjelman johtaja vastaa. Kokonaisuus suunnitellaan ja toteutetaan koulutusohjelman johtajan ja opettajien yhteistyönä. Tiedekuntaneuvosto päättää opetussuunnitelmista annettujen ohjeiden mukaisesti.

Opetussuunnitelmassa esitetään tutkinto-ohjelmien osaamistavoitteet ja rakenne sekä tutkintoon kuuluvien opintojaksojen kuvaukset ja osaamistavoitteet.

Tiedekuntaneuvosto päättää kesken lukuvuoden tapahtuvasta opintojakson lisäämisestä opetussuunnitelmaan tai poistamisesta opetussuunnitelmasta.

Tutkintoihin kuuluvat opintojaksot ovat joko pakollisia, vaihtoehtoisia tai valinnaisia.

Kandidaatin tutkinnon pääaineen/suuntautumisvaihtoehdon opinnot vastaavat yleis- ja/tai aineopintoja ja diplomi-insinöörin tai kauppatieteiden maisterin tutkinnon pääaineen opinnot vastaavat syventäviä opintoja. Kandidaatin tutkinnon opetussuunnitelmaan ei voi sisällyttää syventäviä opintoja.

Opintojakson suoritustavat määrätään opetussuunnitelmassa, lukuun ottamatta kandidaatintyötä tai kandidaatintutkielmaa ja diplomityötä tai pro gradu -tutkielmaa. Yksittäistapauksissa opintojakson vastuuopettajalla on perustelluista syistä oikeus määritellä muikin suoritustapa ja ajankohta.

Opintojen mitoitus

14 §

Opintojen mitoituksen peruste on opintopiste. Opintojaksot pisteytetään niiden edellyttämän työmäärän mukaan siten, että yhden lukuvuoden opintojen suorittamiseen keskimäärin vaadittava 1600 tunnin työpanos vastaa 60 opintopistettä (op). Yksi opintopiste vastaa keskimäärin opiskelijan 26 työtuntia.

Opintojaksot mitoitetaan niin, että niiden laajuus voidaan ilmaista kokonaislukuna.

Opintojen ohjaus ja henkilökohtaiset opintosuunnitelmat

15 §

Jokaisella tutkinto-opiskelijalla on oikeus opinto-ohjaukseen. Opintojen ohjauksen organisoinnista yliopistossa vastaa opetuksesta vastaava vararehtori, tiedekunnassa

opetuksesta vastaava varadekaani ja koulutusohjelmassa koulutusohjelman johtaja yhdessä opintopalveluiden kanssa.

Yliopistossa järjestetään opettaja- ja vertaistuutortoimintaa, johon jokaisella tutkinto-opiskelijalla on halutessaan mahdollisuus osallistua. Opettajatuutortoiminta toteutetaan koulutusohjelmittain. Vertaistuutortoimintaa koordinoidaan keskitetysti ja se toteutetaan yhteistyössä ylioppilaskunnan kanssa.

Yliopiston käyttämät toimintamallit tukevat elinikäistä oppimista.

16 §

Henkilökohtainen opintosuunnitelma on opiskelijalle opintojen suunnittelun väline. Se tukee opiskelijan tavoitteellista opiskelua ja valmistumista säädetyssä ajassa. Suunnitelmassa opiskelija esittää tutkinnon sisältämät opintojaksot ja niiden sijoittumisen tutkintoon.

Koulutusohjelman johtaja vastaa siitä, että kaikki koulutusohjelman opiskelijat tekevät henkilökohtaisen opintosuunnitelman. Koulutusohjelman johtaja vastaa opintosuunnitelmien hyväksymisestä. Henkilökohtainen opintosuunnitelma tehdään tutkintokohtaisesti koko opiskeluajalle, ylemmän tutkinnon suorittamiseen asti.

Tiedekunta antaa tarkemmat ohjeet henkilökohtaisten opintosuunnitelmien laadinnasta ja ylläpidosta.

Kielitaito

17 §

Opiskelijan tulee alempaa tai ylempää korkeakoulututkintoa varten osoittaa saavuttaneensa

1. suomen ja ruotsin kielen taidon, joka julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (424/2003) 6 §:n 1 momentin mukaan vaaditaan valtion henkilöstöltä kaksikielisessä viranomaisessa ja joka on tarpeen oman alan kannalta sekä
2. vähintään yhden vieraan kielen sellaisen taidon, joka mahdollistaa oman alan kehityksen seuraamisen ja kansainvälisessä ympäristössä toimimisen.

Koulutusohjelman johtaja määrittelee, minkälainen kielitaito on tarpeen ensimmäisessä momentissa mainitun oman alan kannalta.

Opiskelija, joka on saanut koulusivistyksensä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä tai joka on saanut koulusivistyksensä ulkomailla, on alempaan tai ylempään tutkintoon sisältyvissä opinnoissa tai muulla tavalla osoitettava saavuttaneensa ainoastaan edellisen momentin 2 kohdassa esitetyn kielitaidon.

Dekaani voi erityisestä syystä vapauttaa opiskelijan 1 momentissa säädetyistä kielitaitovaatimuksista osittain tai kokonaan. Dekaanin tekemä päätös pitää perustella kirjallisesti. Erityinen syy on esimerkiksi se, että lukion päättötodistus ei sisällä ruotsin kieltä.

Tutkintotodistukset

18 §

Alempien ja ylempien korkeakoulututkintojen sekä jatkotutkintojen todistusten kaavat vahvistaa yliopiston rehtori. Rehtori ja dekaani allekirjoittavat ylemmän korkeakoulututkinnon ja jatkotutkinnon tutkintotodistukset. Alemman korkeakoulututkinnon tutkintotodistuksen allekirjoittaa dekaani.

19 §

Alempien ja ylempien korkeakoulututkintojen todistukseen kirjoitetaan:

1. tutkintonimike ja koulutusala
2. tutkinnon koulutusohjelma ja pääaine
3. tutkinnon sivuaineet
4. opiskelijan osoittama kielitaito.

Lisäksi tutkintotodistukseen kirjoitetaan opinnäytetyön nimi ja arvosana.

Tutkintotodistuksessa ilmoitetaan koko tutkinnon yleisarvosana, joka määrätään kaikista tutkintoon kuuluvista opintojaksoista.

Ylemmän tutkinnon yleisarvosana lasketaan kun vähintään 40 opintopistettä (ei sisällä opinnäytetyötä) on suoritettu LUT:ssa asteikolla 1-5 arvioituna. Alemman tutkinnon yleisarvosana lasketaan kun vähintään 80 opintopistettä (ei sisällä opinnäytetyötä) on suoritettu LUT:ssa asteikolla 1-5 arvioituna.

Tutkintotodistukseen kuuluu opintosuoritusote, jossa näkyvät kaikki opiskelijan tutkintoa varten suorittamat opintojaksot ja niiden arvosanat.

Tutkintotodistukseen merkitään suomen ja ruotsin kielen taito. Todistukseen merkitään koulusivistyskieleltään suomen- tai ruotsinkielisiltä opiskelijoilta koulusivistyksen ja kypsyysnäytteen kieli sekä arvosanat maan toisen kielen suullisessa ja kirjallisessa taidossa.

Edellytyksenä todistuksen luovuttamiselle on, että opiskelija on täyttänyt lailliset velvoitteensa yliopistoa ja sen ylioppilaskuntaa kohtaan. Silloin, kun opiskelija jatkaa alemman tutkinnon jälkeen suoraan ylempään tutkintoon, velvoitteiden täyttäminen tarkistetaan ylemmän tutkinnon yhteydessä.

Opiskelijan suorittamista täydentävistä opinnoista annetaan tutkintotodistuksen yhteydessä erillinen liite.

Ylimääräiset opintojaksot voidaan opiskelijan anomuksesta jättää pois tutkintotodistuksesta ja antaa niistä erillinen opintosuoritusote.

Muiden yliopistojen kanssa toteutettavissa yhteistutkinto-ohjelmissa noudatetaan tämän pykälän säädöksiä soveltuvin osin erikseen sovittavalla tavalla.

20 §

Muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä suoritetusta tutkinnosta annetaan englanninkielinen tutkintonimike yliopistojen tutkinnoista annetun asetuksen (794/2004) liitteen mukaisesti.

Muulla kielellä suoritetusta tutkinnosta annetaan suomenkielisen tutkintotodistuksen lisäksi englanninkielinen tutkintotodistus.

21 §

Jatkotutkinnon todistukseen kirjoitetaan:

1. tutkintonimike ja koulutusala
2. tutkimusala (pääaine) ja arvosana
3. opinnäytetyön nimi ja arvosana.

Lisäksi tohtorin tutkintotodistukseen kirjoitetaan tiedot väitöstilaisuudesta, vastaväittäjästä ja kustoksesta.

Todistus tekniikan tohtorin tutkinnosta oikeuttaa tekniikan tohtorin arvoon, todistus kauppatieteiden tohtorin tutkinnosta kauppatieteiden tohtorin arvoon ja todistus filosofian tohtorin tutkinnosta filosofian tohtorin arvoon.

22 §

Yliopisto antaa perus- tai jatkotutkinnon suorittaneelle tutkintotodistukseen erityisesti kansainväliseen käyttöön tarkoitetun liitteen (Diploma Supplement). Liitteessä annetaan tiedot yliopistosta samoin kuin tutkintotodistuksessa tarkoitetuista opinnoista ja opintosuorituksista sekä niiden tasosta ja asemasta koulutusjärjestelmässä.

23 §

Ylempi korkeakoulututkinto voidaan suorittaa erityismaininnalla "oivallinen". Oivallinen arvosana voidaan antaa vain opiskelijalle, joka on suorittanut vähintään 40 op LUT:ssa asteikolla 1-5 arvioituna. Hyväksiluettuja opintojaksoja ei voi laskea mukaan arvosanan perusteeksi.

Teknillistieteellisen alan opiskelija on suorittanut tutkinnon oivallisesti, jos yleisarvosana on vähintään 4 ja diplomityön arvosana 5.

Kauppatieteellisen alan opiskelija on suorittanut tutkinnon oivallisesti, jos tutkinnon yleisarvosana on vähintään 4 ja pro gradu -tutkielman arvosana vähintään *eximia cum laude approbatur*.

Myös alempi korkeakoulututkinto voidaan suorittaa erityismaininnalla "oivallinen". Oivallinen arvosana voidaan antaa opiskelijalle, jolla on hyväksi luettuja opintoja enintään 10 op ja tutkinnon keskiarvo on vähintään 4. Kansainvälisessä opiskelijavaihdossa suoritettuja opintoja ei lasketa mukaan hyväksi luettuihin opintoihin.

24 §

Opiskelija voi valmistua LUT:sta rehtorin päättämänä valmistumispäivinä, joita järjestetään pääsääntöisesti kerran kuukaudessa.

Valmistumisen edellytyksenä on, että opiskelija on läsnä olevaksi ilmoittautunut.

25 §

Lappeenrannan teknillisestä yliopistosta saatavan tutkintotodistuksen edellytyksenä on, että kyseisestä kandidaatin tutkinnosta on suoritettu tässä yliopistossa vähintään 90 op (sisältää opinnäytetyön).

Diplomi-insinöörin tai kauppatieteiden maisterin tutkinnosta on suoritettava vähintään 70 op, joista vähintään 45 op pääaineen/syventäviä opintoja, joihin sisältyy opinnäytetyö.

Muiden yliopistojen kanssa yhteistyössä tuotetuissa kandidaatti tai diplomi-insinööri/kauppatieteiden maisteri -tutkinnoissa tulee LUT:ssa suoritettuja opintoja olla vähintään 60 op.

Dekaani voi perustellusta syystä päättää tämän pykälän ensimmäisestä tai toisesta momentista poikkeamisesta.

Aiemmin hankitun osaamisen sisällyttäminen tutkintoon

26 §

Jos opiskelija suorittaa opintoja muussa kotimaisessa tai ulkomaisessa yliopistossa tai muussa oppilaitoksessa, hänen on tehtävä koulutusohjelman johtajalle anomus opintojen hyväksilukemisesta. Kielikeskus päättää muualla kuin muodollisessa koulutuksessa hankitun osaamisen hyväksiluvusta kielten osalta. Opiskelija saa yliopiston päätöksen mukaan lukea hyväkseen sekä korvata tutkintoon kuuluvia opintojaksoja myös muulla tavoin hankitulla osaamisella. Osaaminen osoitetaan suullisella tai kirjallisella kuulustelulla tai muulla sellaisella tavalla (esim. portfolio), josta osaaminen voidaan arvioida.

Koulutusohjelman johtaja päättää tutkintoon sisältyvistä opintojaksoista ja hyväksyy opetussuunnitelmasta poikkeavan HOPSin.

Ylemmään tutkintoon voidaan anomuksesta sisällyttää opetussuunnitelmasta poikkeavia soveltuvia ylemmän korkeakoulututkinnon taseisia opintoja. Kandidaatin tutkintoon voidaan anomuksesta sisällyttää muussa korkeakoulussa suoritettuja soveltuvia opintoja.

Kypsyysnäyte

27§

Opiskelijan on kirjoitettava kypsyysnäyte, joka osoittaa perehtyneisyyttä opinnäytteen alaan ja suomen tai ruotsin kielen taitoa.

Kypsyysnäyte kirjoitetaan valvotussa koetilaisuudessa ilman lähdeaineistoa.

Edellä 17 §:ssä mainitun lain tarkoittama suomen tai ruotsin kielen erinomainen taito osoitetaan suorittamalla kirjallinen kypsyysnäyte sillä kotimaisella kielellä, jolla opiskelija on saanut koulusivistyksensä suomalaisen koulutusjärjestelmän mukaisesti.

Jos opiskelija ei ole suorittanut kypsyysnäytettä aiemmin suoritettun tutkinnon yhteydessä tarkastetaan kypsyysnäytteestä sekä sisältö että kieli.

Kypsyysnäytteen sisällön tarkastamisesta vastaa tutkintoon kuuluvan opinnäytetyön ensimmäinen tarkastaja sekä kielen tarkastamisesta yliopiston hyväksymä kielentarkastaja.

Kun opiskelijalta ei vaadita 17 §:n 1 momentissa tarkoitettua kielitaitoa, koulutusohjelman johtaja määrää kypsyysnäytteen kielen. Tällöin kypsyysnäyte tarkastetaan vain sisällön osalta.

Jos opiskelija on osoittanut suomen tai ruotsin kielen taidon kandidaatin tutkinnon tai muun aiemmin suoritettun korkeakoulututkinnon yhteydessä, kypsyysnäyte tarkastetaan vain sisällön osalta. Koulutusohjelma antaa ohjeet kypsyysnäytteen suoritustavoista.

2. ALEMPI KORKEAKOULUTUTKINTO

Tavoitteet

28 §

Alempaan korkeakoulututkintoon johtavan koulutuksen tulee antaa opiskelijalle

1. tutkintoon kuuluvien pää- ja sivuaineiden tai niihin rinnastettavien kokonaisuuksien taikka koulutusohjelmaan kuuluvien opintojen perusteiden tuntemus sekä edellytykset alan kehityksen seuraamiseen,
2. valmiudet tieteelliseen ajatteluun ja tieteellisiin työskentelytapoihin,
3. edellytykset ylemmään korkeakoulututkintoon johtavaan koulutukseen ja jatkuvaan oppimiseen,

4. edellytykset soveltaa hankkimaansa tietoa työelämässä sekä
5. riittävä viestintä- ja kielitaito.

Koulutus perustuu tieteelliseen tutkimukseen ja alan ammatillisiin käytäntöihin.

Laajuus ja rakenne

29 §

Alempaan korkeakoulututkintoon vaadittavien opintojen laajuus on 180 opintopistettä. Yliopiston on järjestettävä koulutus siten, että opiskelija voi suorittaa tutkinnon päätoimisesti opiskellen kolmessa lukuvuodessa.

Tekniikan kandidaatin ja kauppatieteiden kandidaatin tutkintoon johtaviin opintoihin kuuluu:

1. yleisopintoja vähintään 70 op
2. pääaine/aineopintoja vähintään 40 op
3. sivuaineopintoja vähintään 20 op
4. valinnaisia opintoja vähintään 10 op.

Kieli- ja viestintäopinnot sisältyvät yleisopintoihin. Opinnäytetyö ja siihen liittyvä seminaari 10 op sisältyvät pääaineeseen/suuntautumisvaihtoehdon aineopintoihin.

Kauppatieteiden kandidaatin ja kauppatieteiden maisterin sekä tekniikan kandidaatin ja diplomi-insinöörin tutkinnoissa voi olla yhteensä enintään 12 op työharjoittelua. Koulutusohjelmittain voidaan asettaa vähimmäisvaatimuksia työharjoittelulle.

30 §

Tutkintoa varten opiskelijan on suoritettava edellä 29 §:ssä tarkoitetut opinnot riippuen opiskelijan koulutusalaista.

Opiskelijan on osoitettava saavuttaneensa tutkinnolle, opinnoille ja opinnäytteelle asetetut tavoitteet sekä 17 §:ssä tarkoitettu kielitaito.

Tiedekunta päättää opiskelijan pääaineen/suuntautumisvaihtoehdon vaihdosta tiedekunnan kandidaattiohjelman sisällä.

Kandidaatintyö/kandidaatintutkielma

31 §

Alempaan korkeakoulututkintoon kuuluva kandidaatintyö (tekniikan alalla) tai kandidaatintutkielma (kauppatieteiden alalla) tehdään pääaineeseen/aineopintoihin

kuuluvana opintojaksona. Opintojakson opettaja tai muu koulutusohjelman johtajan määräämä henkilö toimii kandidaatintyön tai kandidaatintutkielman tarkastajana. Tarkastajan tulee olla ylemmän korkeakoulututkinnon suorittanut.

Kandidaatintyön tai kandidaatintutkielman tarkastaja hyväksyy työn kielen silloin, kun työ tehdään muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä.

Kandidaatintyön ja kandidaatintutkielman arvostelussa käytetään arvosanoja kiitettävä (5), erittäin hyvä (4), hyvä (3), erittäin tyydyttävä (2), tyydyttävä (1), hylätty (0).

Kandidaatintyö/kandidaatintutkielma on julkinen opinnäyte.

Opetuksesta vastaava vararehtori päättää yliopiston yhteisten ja yleisten opinnäytteiden ohjeiden antamisesta. Tiedekunnat voivat antaa tiedekuntakohtaisia ohjeita.

3. YLEMPI KORKEAKOULUTUTKINTO

Siirtyminen ylempään korkeakoulututkintoon

32 §

Opiskelijalla on oikeus suorittaa ylempi tutkinto siinä tekniikan alan koulutusohjelmassa ja kauppatieteiden maisteriohjelmassa, johon hänet on hyväksytty.

Tekniikan alan alemman korkeakoulututkinnon suorittanut voi hakea tekniikan koulutusohjelman vaihtoa. Rehtori päättää koulutusohjelman vaihdosta tiedekuntaa kuultuaan.

Suoraan ylempää tutkintoa suorittamaan valitut eivät voi vaihtaa ohjelmaa.

Tavoitteet

33 §

Koulutuksen tulee antaa opiskelijalle

1. pääaineen/syventävien opintojen hyvä tuntemus ja sivuaineiden perusteiden tuntemus
2. valmiudet tieteellisen tiedon soveltamiseen ja kriittiseen ajatteluun
3. valmiudet toimia työelämässä oman alansa asiantuntijana ja kehittäjänä
4. valmiudet tieteelliseen jatkokoulutukseen
5. hyvä viestintä- ja kielitaito

6. hyvät esiintymis-, kulttuuri- ja johtamistaidot.

Koulutus perustuu tutkimukseen sekä alan ammatillisiin käytäntöihin ja siinä edistetään hyvien tiimi- ja projektityöskentelytaitojen syntymistä.

Laajuus ja rakenne

34 §

Ylempään korkeakoulututkintoon vaadittavien opintojen laajuus on 120 opintopistettä. Yliopiston on järjestettävä koulutus siten, että opiskelija voi suorittaa tutkinnon päätoimisesti opiskellen kahdessa lukuvuodessa.

Diplomi-insinöörin ja kauppatieteiden maisterin tutkintoon johtaviin opintoihin kuuluu:

1. kieli- ja viestintäopintoja ja/tai yleisopintoja vähintään 5 op
2. pääaine/syventävät opinnot vähintään 60 op
3. sivuaine vähintään 20 op
4. valinnaisia opintoja vähintään 10 op.

Pääaine/syventävät opinnot sisältävät diplomityön tai pro gradu -tutkielman 30 op.

Muiden yliopistojen kanssa toteutettavissa yhteistutkinto-ohjelmissa noudatetaan tämän pykälän säädöksiä soveltuvin osin erikseen sovittavalla tavalla.

Kauppatieteiden kandidaatin ja kauppatieteiden maisterin sekä tekniikan kandidaatin ja diplomi-insinöörin tutkinnoissa voi olla yhteensä enintään 12 op työharjoittelua. Koulutusohjelmittain voidaan asettaa vähimmäisvaatimuksia työharjoittelulle.

Diplomityö/pro gradu -tutkielma

35 §

Diplomityö ja pro gradu -tutkielma ovat tutkimustyön luonteisia opintojaksoja. Diplomityö on laajuudeltaan 30 opintopistettä. Pro gradu -tutkielman laajuus yhdessä tutkielmaseminaarin kanssa on 30 opintopistettä.

Ylempään korkeakoulututkintoon kuuluva diplomityö tai pro gradu -tutkielma tehdään pääaineeseen/syventäviin opintoihin ja laaditaan aiheesta, josta tarkastaja ja opiskelija keskenään sopivat. Yhdessä sovittu ja koulutusohjelman johtajan hyväksymä aihe on voimassa kaksi vuotta sen vahvistamisesta.

Kandidaatin tutkinnon ja mahdollisten täydentävien opintojen tulee olla suoritettu ennen diplomityön tai pro gradu -tutkielman aiheen anomista. Diplomityön ja pro gradu -tutkielman ohjeissa annetaan tarkemmat ohjeet opinnäytetyön aiheen anomisen edellytyksistä.

Diplomityön tai pro gradu -tutkielman aiheen vahvistaa koulutusohjelman johtaja. Samassa yhteydessä hän määrää opinnäytetyölle 1. tarkastajan, joka on LUT:n professori tai LUT:n dosentti. Ensimmäisen tarkastajan tulee olla opiskelijan koulutusohjelmasta opinnäytetyötä läheltä olevalta alalta. Ensimmäinen tarkastaja toimii opinnäytetyön vastuullisena ohjaajana yliopistolla.

Koulutusohjelman johtaja määrää opinnäytetyölle myös toisen tarkastajan, jonka tulee olla vähintään ylemmän yliopistotutkinnon suorittanut ja joka voi olla yliopiston ulkopuolelta. Jos toinen tai molemmat tarkastajat vaihtuvat, tulee koulutusohjelman johtajan tehdä siitä päätös.

Diplomityö ja pro gradu -tutkielma ovat julkisia opinnäytteitä.

36 §

Opinnäytetyö voidaan tehdä suomen, ruotsin tai englannin kielellä. Muun kielen käyttämisestä päättää koulutusohjelman johtaja. Englanninkielisissä maisteriohjelmissa opinnäytetyö tehdään englannin kielellä.

37 §

Opinnäytetyön tekoaikana ensimmäisen tarkastajan tulee järjestää opiskelijalle mahdollisuus esitellä työnsä etenemistä ja saada siihen palaute. Ensimmäinen tarkastaja voi myös pyytää opiskelijalta selvitystä työn etenemisestä.

38 §

Diplomityön tai pro gradu -tutkielman hyväksyy ja arvostelee tiedekunnan dekaani. Mikäli dekaani ja varadekaani ovat esteellisiä, opetuksesta vastaava vararehtori määrää työlle arvostelijan.

Opinnäytetöiden arvostelut valmistellaan dekaanin päätettäväksi tiedekunnan päättäminä ajankohtina.

Opinnäytetyön tarkastajat voivat antaa työstä yhteisen lausunnon.

39 §

Diplomityön arvostelussa käytetään arvosanoja kiitettävä (5), erittäin hyvä (4), hyvä (3), erittäin tyydyttävä (2), tyydyttävä (1), hylätty (0).

Pro gradu -tutkielma arvostellaan asteikolla: laudatur, eximia cum laude approbatur, magna cum laude approbatur, cum laude approbatur, non sine laude approbatur, lubenter approbatur, approbatur, improbatur (hylätty).

40 §

Mikäli molemmat tarkastajat esittävät arvosanaa 0 tai improbatur, dekaani hylkää työn ja opiskelija aloittaa opinnäytetyöprosessin alusta. Mikäli tarkastajat esittävät opinnäytteestä

eri arvosanaa, siirtyy työn arvostelu tiedekuntaneuvostolle, joka voi pyytää uuden lausunnon kolmannelta tarkastajalta.

4. JATKOKOULUTUS

Jatkotutkintojen suoritusoikeus

41 §

Tieteelliseen jatkokoulutukseen, suorittamaan edellä 2 §:ssä tarkoitettuja tutkintoja, voidaan ottaa henkilö, joka on suorittanut teknillistieteellisen, kauppatieteellisen tai muun ylemmän korkeakoulututkinnon tai muun vastaavantasaisen tutkinnon, jonka tiedekuntaneuvosto toteaa antavan riittävät valmiudet tieteelliseen jatkokoulutukseen.

42 §

Filosofian tohtorin tutkinnon pääaineeksi voidaan valita sellainen ala, jossa tässä yliopistossa on professuuri.

43 §

Tiedekuntaneuvostolla on oikeus asettaa esitietovaatimuksia ja aiempien opintojen arvosanoille vähimmäisvaatimuksia.

Tutkimusalalta (pääaineesta) vaaditaan yliopistossa suoritettua ylemmän korkeakoulututkinnon vastaavaa pääaineen/syventävien opintojen suoritus tai muutoin hankitut vastaavat tiedot. Siinä tapauksessa, että hakija ei ole perustutkinnossa suorittanut kyseisen aineen opintoja, tiedekuntaneuvosto päättää kussakin tapauksessa erikseen esitietovaatimuksista.

44 §

Rehtori päättää jatko-opiskelu-oikeuden myöntämisestä saatuaan tiedekuntaneuvoston puollon. Tiedekuntaneuvosto vahvistaa jatko-opintosuunnitelman ja määrää yhden tai useamman jatko-opintojen ohjaajan.

Jatko-opintojen ensimmäisenä ohjaajana voi toimia LUT:n tehtävään nimitetty professori, LUT:n dosentti tai tohtorin tutkinnon suorittanut LUT:n professorin tehtävän hoitaja. Jatko-opintojen muuksi ohjaajaksi voidaan tarvittaessa määrätä muunkin yliopiston professori tai dosentti. Ensimmäisen ohjaajan vastuulla on lisäksi tehdä ehdotus esitarkastajista ja vastaväittäjästä/vastaväittäjistä, toimia kustoksena sekä huolehtia väitöstilaisuuteen liittyvien asioiden hoidosta. Toisena ohjaajana voi lisäksi toimia LUT:ssa työskentelevä tohtorin tutkinnon suorittanut henkilö.

Jos ohjaajia halutaan lisätä kesken jatko-opintojen, siitä päättää dekaani. Jos ohjaaja vaihtuu, siitä tulee tehdä päätös tiedekuntaneuvostossa. Molemmat edellä mainitut päätökset tehdään opiskelijan hakemuksesta.

Tohtoriohjelman johtajan tehtävät

45 §

Tohtoriohjelman johtaja

- johtaa ja kehittää oman alansa tohtoriohjelman
- vastaa yliopiston tutkijakoulun johtoryhmän tekemien linjausten toteutumisesta tohtoriohjelmassa
- huolehtii tohtoriohjelman laadunvalvonnasta ja tohtorikoulutusprosessin toimivuudesta (koulutustarjonta, ohjaus)
- antaa lausunnon tieteelliseen jatkokoulutukseen hakevan anomuksesta tiedekuntaneuvostolle
- hyväksyy jatko-opiskelijan lopulliset tutkintovaatimukset.

Tieteellisen jatkokoulutuksen tavoitteet

46 §

Jatkokoulutuksen tavoitteena on, että opiskelija:

1. perehtyy syvällisesti omaan tutkimusalaansa ja sen yhteiskunnalliseen merkitykseen sekä saavuttaa valmiudet tutkimusalaansa piirissä itsenäisesti ja kriittisesti soveltaa tieteellisen tutkimuksen menetelmiä ja luoda uutta tieteellistä tietoa,
2. perehtyy hyvin oman alansa kehitykseen, perusongelmiin ja tutkimusmenetelmiin sekä
3. saavuttaa sellaisen yleisen tieteenteorian ja tutkimusalaansa liittyvien muiden tieteenalojen tuntemuksen, joka mahdollistaa niiden kehityksen seuraamisen.

Tohtorin tutkinto

47 §

Tohtorin tutkinnon suorittamiseksi jatkokoulutukseen otetun opiskelijan tulee

1. suorittaa jatkokoulutuksen opinnot,
2. osoittaa tutkimusalallaan itsenäistä ja kriittistä ajattelua sekä
3. laatia väitöskirja ja puolustaa sitä julkisesti.

Aiemmin muun alan tohtorin tai lisensiaatin tutkinnon suorittaneeseen opiskelijaan sovelletaan esitietojen osalta 43 §:n 2 momentin säädöksiä. Lisäksi opiskelijan on suoritettava riittävästi tutkimusalan opintoja. Tiedekuntaneuvosto päättää vaadittavista esitiedoista.

Lisensiaatin tutkinnon samalta tutkimusalalta suorittaneen opiskelijan tulee tohtorin tutkinnon suorittamiseksi tehdä vain väitöskirja.

Tohtorin tutkinnon laajuus vastaa neljän lukuvuoden päätoimista opiskelua.

Lisensiaatin tutkinto

48 §

Jatkokoulutukseen otettu opiskelija voi suorittaa lisensiaatin tutkinnon, kun hän on suorittanut tohtorin tutkintoon vaadittavat jatkokoulutuksen opinnot ja tehnyt lisensiaatintutkimuksen. Lisensiaatintutkimuksessa opiskelija osoittaa hyvää perehtyneisyyttä tutkimusalaansa sekä valmiutta itsenäisesti ja kriittisesti soveltaa tieteellisen tutkimuksen menetelmiä.

Lisensiaatintutkimukseksi voidaan hyväksyä myös yliopiston riittäväksi katsoma määrä samaa ongelmakokonaisuutta käsitteleviä tieteellisiä julkaisuja tai julkaistaviksi hyväksytyjä käsikirjoituksia ja niistä laadittu yhteenveto taikka muu vastaavat tieteelliset kriteerit täyttävä työ. Julkaisuihin voi kuulua myös yhteisjulkaisuja, jos tekijän itsenäinen osuus on niissä osoitettavissa.

Lisensiaatin tutkinnon laajuus vastaa kahden lukuvuoden päätoimista opiskelua.

Tieteellisten jatkotutkintojen tutkintovaatimukset

49 §

Jatko-opiskelu-oikeuden hakemisen yhteydessä hakija valmistelee yhdessä jatko-opintojen ohjaajan kanssa jatko-opintosuunnitelman, jonka tiedekuntaneuvosto vahvistaa. Jatko-opintosuunnitelmassa esitetään lyhyt tutkimussuunnitelma ja suunnitelma suoritettavista opinnoista pääpiirteittäin sekä julkaisu-, rahoitus- ja kansainvälistymissuunnitelma. Suunnitelman toteutumista valvoo ohjaaja. Lopulliset tutkintovaatimukset hyväksyy tohtoriohjelman johtaja ennen väitöskirjan esitarkastusprosessin alkamista. Tarvittaessa dekaani voi siirtää tutkintovaatimusten hyväksynnän tiedekuntaneuvostolle.

Jatkokoulutuksen opinnot esitetään opintopisteinä ja mitoitetaan niin, että niiden laajuus voidaan ilmaista kokonaislukuina.

50 §

Opinnot suoritetaan tutkijakoulutusohjelmiin kuuluvina tai muina vastaavina jatkokoulutuskursseina, yliopistojen tuottamina opintojaksoina, tenttimällä alan tieteellistä kirjallisuutta tai muina tieteellisinä opintosuorituksina.

Osasuorituksina jatkotutkintoa varten voidaan hyväksyä myös sellaisia opiskelijan aiemmin suorittamia yliopistotasoisia opintoja, joita ei ole sisällytetty alempaan tai ylempään korkeakoulututkintoon.

51 §

Teknillistieteellisen ja filosofian alan tieteellisen jatkokoulutuksen opinnot ovat laajuudeltaan 40 op. Opinnot sisältävät tutkimusalan/pääaineen opintoja 25–30 op ja tutkimusalaan tukevia opintoja 10–15 op.

Kauppatieteiden alan tieteellisen jatkokoulutuksen opinnot ovat laajuudeltaan 60 op. Opinnot sisältävät tutkimusalan/pääaineen opintoja 35–40 op, metodologian ja tieteenteorian opintoja 10–15 op ja muita tieteellisiä jatko-opintoja 10 op.

Kaikilla aloilla tutkimusalan/pääaineen opinnot ovat jatko-opintotasoisia opintoja.

Jatko-opintojen ohjaaja vastaa tutkintovaatimusten kokonaisuudesta.

Väitöskirja, väittelylupa ja väitöstilaisuus

52 §

Väitöskirjalautakunta antaa lausunnon väitöskirjan käsikirjoituksesta ennen kuin tiedekuntaneuvosto käynnistää väitösprosessin ja samassa yhteydessä päättää esitarkastajien valinnasta.

Väitöskirjan tulee sisältää uutta tieteellistä tietoa. Tekijän tulee erikseen selkeästi tuoda väitöskirjan alussa esiin oma osuutensa väitöstutkimuksessa. Väitöskirja voi olla joko yksittäinen tutkimus (monografia), tai samaa ongelmakokonaisuutta käsittelevistä referoiduista tiedejulkaisuista koostuva ns. nippuväitöskirja sisältäen julkaisuista laaditun yhteenvedon, tai ns. esseekokoelma.

Muussa kotimaisessa tai ulkomaisessa yliopistossa tarkastettavaksi jätettyä väitöskirjaa ei voi samassa muodossa ottaa tarkastettavaksi Lappeenrannan teknillisessä yliopistossa. Poikkeuksen muodostavat ulkomaalaisten yliopistojen kanssa kaksoistutkintosopimuksen puitteissa tehdyt väitöskirjat.

53 §

Tohtorin tutkinnon suorittajan on väittelyluvan saamiseksi toimitettava väitöskirjan käsikirjoitus ja hakemus esitarkastajien määräämisestä yliopistolle. Esitarkastajaksi valittava henkilö ei saa olla jatko-opintojen ohjaaja tai muuten samaan tutkimukseen osallistunut.

Saatuaan vähintään kahden esitarkastajan lausunnot tiedekuntaneuvosto päättää väittelyluvan myöntämisestä. Lausunto voi myös olla esitarkastajien yhteinen.

Jos esitarkastuslausunnot ovat kielteisiä tai toinen esitarkastuslausunnoista on kielteinen, tiedekuntaneuvosto keskeyttää prosessin siksi ajaksi, kun väittelijä tekee työhön tarvittavat korjaukset ja väitösprosessi voidaan käynnistää uudelleen alusta. Korjattu väitöskirja on toimitettava tiedekuntaneuvostolle esitarkastajien määräämistä varten viimeistään yhden vuoden kuluessa keskeyttämisspäätöksen tekemisestä.

Oikeudesta julkaista väitöskirja muulla kuin suomen, ruotsin tai englannin kielellä päättää tiedekuntaneuvosto.

Väitöskirja on pidettävä yliopistossa nähtävillä vähintään kymmenen kalenteripäivää ennen väitöstilaisuutta.

Väitöskirjaa on puolustettava julkisessa väitöstilaisuudessa.

54 §

Tiedekuntaneuvosto määrää yhden tai kaksi vastaväittäjää tarkastamaan väitöskirjan. Jatko-opintojen ohjaaja valvoo väitöstilaisuuden eli toimii kustoksena.

Vastaväittäjä ei saa olla jatko-opintojen ohjaaja tai muuten samaan tutkimukseen osallistunut.

Oikeudesta käyttää väitöstilaisuudessa muuta kuin suomen, ruotsin tai englannin kieltä päättää tiedekuntaneuvosto.

Väitöstilaisuus ei saa kestää kuutta tuntia kauempaa.

Vastaväittäjien lausunto ja väitöskirjan arvosteleminen

55 §

Tiedekuntaneuvoston määräämän vastaväittäjän/vastaväittäjien on neljän viikon kuluessa annettava tiedekuntaneuvostolle kirjallinen lausunto väitöskirjasta ja sen puolustuksesta. Mikäli vastaväittäjiä on kaksi, lausunto voi olla myös yhteinen.

Väitöskirjan hylkäämistä koskeva esitys on esitettävä kirjallisesti. Vaatimuksen ovat oikeutetut tekemään vastaväittäjä/vastaväittäjät ja asiassa päätösvaltainen tiedekuntaneuvoston jäsen.

Tiedekuntaneuvosto päättää väitöskirjan hyväksymisestä ja arvosanasta.

Lisensiaatintutkimuksen arvosteleminen

56 §

Lisensiaatintutkimuksen tarkastamista varten tiedekuntaneuvosto määrää vähintään kaksi tarkastajaa. Tarkastajista toinen voi olla työn ohjaaja. Toinen tarkastaja on LUT:n ulkopuolinen henkilö. Tarkastajien on neljän viikon kuluessa annettava tiedekuntaneuvostolle kirjallinen lausunto tutkimuksesta. Lausunto voi olla tarkastajien yhteinen. Tiedekuntaneuvosto arvostelee lisensiaatintutkimuksen.

Oikeudesta julkaista lisensiaatintutkimus muulla kuin suomen, ruotsin tai englannin kielellä päättää tiedekuntaneuvosto.

Jatko-opintojen arvosanat

57 §

Lappeenrannan teknillisessä yliopistossa kaikkien väitöskirjojen, lisensiaatintutkimusten sekä jatko-opintojen tutkimusalan opintojen (pääaine) arvostelussa käytetään arvosanoja *kiittäen hyväksytty, hyväksytty, hylätty*.

Yksittäisten jatko-opintosuoritusten arvostelussa käytetään arvosanoja *kiittäen hyväksytty, hyväksytty, hylätty*. Asteikkoa 1-5 voidaan käyttää vain niissä opintosuorituksissa, jotka kuuluvat perustutkintojen opetusohjelmaan. Jatko-opintojen ohjaaja muuttaa tarvittaessa muualla suoritettujen jatko-opintosuoritusten arvosanat LUT:n asteikolle. Kaikista rekisteriin vietävistä osasuorituksista tulee olla arvosana.

Tutkimusalan opinnoista (pääaine) voidaan antaa arvosana *kiittäen hyväksytty* silloin, kun opintopistemäärillä painotettuna yli puolet opinnoista on suoritettu arvosanalla *kiittäen hyväksytty*. Jos osasuoritusten arvostelu on suoritettu asteikolla 1-5, arvosanat 4 ja 5 vastaavat *kiittäen hyväksyttyä* ja arvosanat 1-3 *hyväksyttyä*. Lopullinen harkintavalta pääaineen kokonaisarvosanasta on ohjaajalla.

Tutkimusalaa tukevien opintojen arvosanoissa noudatetaan samaa käytäntöä kuin tutkimusalan opinnoissa. Tutkimusalaa tukevista opinnoista ei anneta kokonaisarvosanaa.

Promootio

58 §

Tohtorin tutkinnon suorittaneelle voidaan tämän tutkinnon tunnuksiksi promootiossa antaa hallituksen vahvistamat arvomerkit. Arvomerkit voidaan antaa myös ilman juhlallista vihkimistä.

Yliopisto voi promootion yhteydessä tai muulloinkin antaa kunniatohtorin arvon sekä siihen liittyvät arvomerkit henkilölle, joka tieteellisellä toiminnallaan tai tieteiden tai muun kulttuuritoiminnan edistämisessä saavuttamiensa ansioiden perusteella katsotaan tällaisen kunnianosoituksen arvoiseksi.

5. AIKUISKOULUTUS

59 §

Avoin yliopisto-opetus on kaikille avointa yliopisto-opetusta. Se voidaan toteuttaa erillisenä tai integroituna perusopetukseen.

Pääsääntöisesti kaikki yliopiston perusopetustarjonta on avoimessa yliopistossa, pois lukien opinnäytetyöt ja niihin liittyvät seminaarit. Tarkemmat tiedot löytyvät opetussuunnitelmasta.

60 §

Täydennyskoulutus järjestetään työelämän tai asiakaskohtaisiin tarpeisiin perustuen avoimina tai asiakaskohtaisina eripituisina täydennyskoulutusohjelmina tai -kurseina. Tiedekuntaneuvosto päättää opintopisteytetyistä täydennyskoulutusohjelmista ja niihin liittyvien opintojen mitoittamisesta.

Täydennyskoulutusohjelmista annetaan yliopiston osallistumis- tai suoritustodistus.

6. OPETUKSEN JÄRJESTÄMINEN

Yleistä

61 §

Opetuksesta vastaava vararehtori vahvistaa opetus- ja kuulustelukausien ajankohdat. Opetus- ja kuulustelukausien ajankohdat ilmoitetaan lukuvuodeksi kerrallaan, viimeistään edellisen lukuvuoden marraskuun 30. päivänä.

62 §

Opiskelijan tulee ilmoittautua opintojakson opetukseen. Jos opintojaksolle ilmoittautuu alle viisitoista (15) opiskelijaa, tulee opintojakson toteutustapa harkita tapauskohtaisesti. Opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus suorittaa opetussuunnitelman mukaiset opintojaksot.

Opintojakson opetukseen ilmoittautuminen oikeuttaa opiskelijan suorittamaan opintojakson ilmoittautumishetkellä voimassa olevan opetussuunnitelman mukaisesti opetussuunnitelman voimassaolon ajan. Kuulusteluihin ilmoitaudutaan erikseen.

Kuulustelujen järjestäminen

63 §

Yliopistossa järjestetään opintojaksoista kuulusteluja kulloinkin voimassa olevan opetussuunnitelman mukaan. Opintotoimisto laatii kuulustelujärjestyksen yhteistyössä tiedekuntien kanssa. Opintojaksosta järjestetään neljä kuulustelua. Tämän lisäksi opettaja voi järjestää suoritusmahdollisuuksia muulloinkin.

64 §

Avoimessa yliopistossa perusopetukseen integroitujen opintojaksojen kuulustelut järjestetään yliopiston kuulustelujärjestyksen mukaisesti. Näihin kuulusteluihin sovelletaan yliopiston yleisiä tämän ohjeen määräyksiä.

Intensiivisinä järjestetyistä opintojaksoista avoin yliopisto järjestää kaksi omaa kuulustelua. Näihin kuulusteluihin ilmoittaudutaan vähintään 8 päivää ennen kuulustelupäivää.

Avoimen yliopiston opintosuorituksien arvosteluun sovelletaan tämän ohjeen määräyksiä. Opintosuoritukset kirjataan yliopiston opiskelijatietojärjestelmään.

65 §

Täydennyskoulutusohjelmien opintojaksoista järjestetään vähintään kolme kuulustelua, joihin sovelletaan yliopiston yleisiä tämän ohjeen määräyksiä. Opintosuoritukset kirjataan yliopiston opiskelijatietojärjestelmään.

66 §

Kukin opettaja toimittaa kuulustelut ja arvostelee suoritukset vastuulleen kuuluissa oppiaineissa siten kuin asianomaisen koulutusohjelman johtaja määrää.

Opettajan ollessa esteellinen tai tilapäisesti estynyt määrää koulutusohjelman johtaja toisen henkilön toimittamaan kuulustelut ja arvostelemaan suoritukset.

Mikäli kuulustelussa on sallittua käyttää muita kuin kirjoitusvälineitä, se on mainittava tenttipaperissa.

67 §

Oikeus osallistua kuulusteluun on yliopiston läsnä olevaksi ilmoittautuneella opiskelijalla tai opiskelijalla, joka opiskelijavaihdon takia on ilmoittautunut poissa olevaksi. Opiskelijalla on oikeus osallistua kahteen opintojaksosta järjestettävään kuulusteluun. Jos opiskelija ei ole läpäissyt kuulustelua kahdella kuulustelukerralla, hän voi anoa opettajalta lisätenttikertaa.

Opetuksesta vastaava vararehtori antaa yliopiston yhteiset menettelyohjeet lisätentti- ja korotuskerroista.

Sairauden, asevelvollisuuden suorittamisen, äitiys- ja vanhempainloman tai ulkomailla opiskelun takia poissa olleelle opiskelijalle pyritään hänen palatessaan järjestämään mahdollisuuksien mukaan samat kuulusteluihin osallistumisoikeudet kuin hänellä oli lähtiessään. Oikeudet ovat voimassa seuraavan lukukauden loppuun asti.

68 §

Kuulustelujärjestyksen mukaiseen kuulusteluun tulee ilmoittautua vähintään viikkoa ennen kuulustelupäivää.

Ilmoittautumisen voi peruuttaa kaksi työpäivää ennen ko. kuulustelua.

Opettaja ei ole velvollinen pitämään opiskelijalle kuulustelua, ellei opiskelija ole siihen ennakkolta ilmoittautunut. Jälki-ilmoittautuminen on mahdollista vain opintotoimiston ilmoittamalla tavalla.

Opiskelijalla on oikeus osallistua kuulustelujärjestyksen mukaisissa kuulustelutilaisuuksissa vain yhteen kuulusteluun kerrallaan. Erytistapauksissa opiskelijalle voidaan perustelluista syistä antaa mahdollisuus tehdä kaksi tenttiä samalla kerralla. Tämä edellyttää opiskelijan yhteydenottoa opintotoimistoon vähintään viikkoa ennen tenttipäivää.

Kuulusteluun osallistuvan on todistettava henkilöllisyytensä.

Mikäli opiskelijalla on dokumentoitu diagnoosi oppimisvaikeudesta, se voidaan ottaa huomioon kuulustelujärjestelyissä. Tämä edellyttää opiskelijan yhteydenottoa opintotoimistoon vähintään viikkoa ennen tenttipäivää.

Opintosuoritusten arvostelu

69 §

Opintosuorituksella tarkoitetaan väitöskirjaa, lisensiaatintutkimusta, diplomityötä, pro gradu –tutkielmaa ja kandidaatintyötä/kandidaatintutkielmaa sekä sellaista kirjallista tai suullista kuulustelua, esitelmää tai muuta suoritusta, joka sisältyy yliopiston opetussuunnitelmiin.

70 §

Opintosuoritusten ohjaus- ja arviointiprosesseissa voidaan käyttää sähköistä plagiaatintunnistusjärjestelmää. Jos plagiaatintunnistusjärjestelmän käyttö on osa opintosuorituksen arvostelua tai ohjausta, opiskelija ei voi kieltää järjestelmän käyttämistä työnsä tarkastamiseen, jos haluaa työnsä arvosteltavaksi.

71 §

Opintosuoritukset arvostellaan joko käyttämällä arvosteluasteikkoa kiitettävä (5), erittäin hyvä (4), hyvä (3), erittäin tyydyttävä (2), tyydyttävä (1), hylätty (0), tai arvosteluasteikkoa hyväksytty - hylätty. Käytettäessä viisiportaista arvosteluasteikkoa, maksimipisteiden ollessa 100, arvosana 5 tarkoittaa 90–100, arvosana 4 tarkoittaa 80–89, arvosana 3 tarkoittaa 70–79, arvosana 2 tarkoittaa 60–69, arvosana 1 tarkoittaa 50–59 ja arvosana 0 tarkoittaa 0–49.

Opintojaksoon mahdollisesti kuuluvat osasuoritukset vaikuttavat opettajan ennalta määräämällä tavalla opintojakson lopulliseen arvosanaan yhdessä mahdollisen kuulusteluarvosanan kanssa.

72 §

Opettajan tulee toimittaa kuukauden kuluessa tiedot kuulustelun tai muun opintosuorituksen tuloksista opiskelijoiden tietoon. Kuulusteluiden tulokset toimitetaan kuitenkin vähintään kaksi viikkoa ennen seuraavaa kuulustelua. Mikäli opintojaksosta on kaksi kuulustelua neljän viikon sisällä, voi opettaja arvostella ne samalla kertaa. Tällöin edellä mainittu kuukauden tarkastusaika lasketaan jälkimmäisestä kuulustelusta. Opintojakson loppuarvosana toimitetaan opintotoimistoon kuukauden kuluessa opintojakson viimeisestä opintosuorituksesta.

Opintojakson loppuarvosanat ilmoitetaan opintotoimistoon kirjallisena. Vain kokonaislukuja 0-5 tai arvosanoja hyväksyty, hylätty saa käyttää opintojakson lopullisena arvosanana.

Julkisesti nähtävillä olevassa listassa saa opintojakson tietojen lisäksi näkyä kuulusteluun osallistuneista opiskelijanumero ja arviointi.

Opettajan on säilytettävä kuulustelujen vastauspaperit ja muut vastaavat opintosuoritukset sekä kuulustelujen osallistujalistat vähintään kuuden kuukauden ajan tulosten julkistamisesta.

Opintojaksojen arvosanat kirjataan opiskelijatietojärjestelmään.

Opintojakson osasuoritukset ovat voimassa vähintään yhden vuoden opetuksen päättymisperiodista.

Opintosuoritusten arvostelun oikaiseminen

73 §

Väitöskirjan, lisensiaatintutkimuksen ja näitä vastaavan opin- ja taidonnäytteen sekä diplomityön ja pro gradu-tutkielman tai muun vastaavan opintosuorituksen arvosteluun tyytymätön opiskelija voi tehdä tutkintolautakunnalle oikaisupyynnön opintosuorituksen arvostelusta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Muun kuin 1 momentissa tarkoitetun opintosuorituksen arvosteluun tai muualla suoritettujen opintojen tai muulla tavoin osoitetun osaamisen hyväksilukemiseen tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvostelusta sen suorittaneelta opettajalta ja opintojen hyväksilukemisesta siitä päätöksen tehneeltä.

Osasuorituksesta voi pyytää oikaisua opintojakson opettajalta.

Opintosuorituksen arvostelua koskeva oikaisupyynnö on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, josta opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvostelun tulokset sekä arvosteluperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan tietoonsa. Hyväksilukemista koskeva oikaisupyynnö on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tässä momentissa tarkoitetun oikaisupyynnön johdosta tehtyyn päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua tutkintolautakunnalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

74 §

Opiskelijalla on yliopistolain (558/2009) 44 §:n mukaisesti oikeus saada tieto arviointiperusteiden soveltamisesta häneen ja hänelle on varattava tilaisuus tutustua opintosuoritustensa arviointiin.

Opiskelijalla on arvostelun jälkeen oikeus saada jäljennös suorituspaperistaan.

75 §

Rehtori nimittää omaksi toimikaudekseen yliopiston tutkintolautakunnan, jota voidaan täydentää tarpeen mukaan tapauskohtaisesti. Ylioppilaskunta nimeää oman edustajansa.

76 §

Väitöskirjan, lisensiaatintutkimuksen ja näitä vastaavan opinnäytteen tarkastajan ja vastaväittäjän esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolaissa (434/2003) säädetään esteellisyydestä.

Ennen 1 momentissa tarkoitettun opintosuorituksen arvostelua tekijälle on varattava tilaisuus vastineen antamiseen esitarkastajan, tarkastajan tai vastaväittäjän lausunnosta.

Opiskelijapalaute ja opetusta koskevat huomautukset

77 §

Opiskelijoiden odotetaan osallistuvan yliopiston opetuksen ja muiden toimintojen kehittämiseen mm. antamalla palautetta yliopiston laatujärjestelmään kuuluvien palautemenettelyiden kautta. Palautetta kootaan opintojaksokohtaisesti sekä tietyissä opintojen vaiheissa; opintojen alussa, kandidaatiksi, maisteriksi/diplomi-insinööriksi sekä tohtoriksi valmistumisen yhteydessä. Tohtoriopiskelijoilta kootaan lisäksi palautetta vuosittain.

Opiskelija voi antaa palautetta opetuksesta myös vapaamuotoisesti esimerkiksi opintojakson opettajille, opinnäytetyön ohjaajalle, koulutusohjelman johtajalle, tiedekunnan opetuksesta vastaavalle varadekaanille, tiedekunnan opintopalveluhenkilöstölle tai opetuksesta vastaavalle vararehtorille. Jatko-opintojen ollessa kyseessä palautetta voi antaa esimerkiksi LUT tutkijakoulun henkilöstölle tai tutkimuksesta vastaavalle vararehtorille.

78 §

Opintojaksojen opetukseen, saamaansa ohjaukseen, opetusjärjestelyihin tai muuhun yliopiston opetustoimeen liittyvään asiaan tyytymätön opiskelija/opiskelijaryhmä voi tehdä yliopistolle vapaamuotoisen, kirjallisen huomautuksen. Huomautus osoitetaan laatupäällikölle, joka huolehtii huomautuksen käsittelyyn saattamisesta sekä tiedottamisesta huomautuksen antajalle/antajille.

7. OPISKELIJAN KURINPITO

79 §

Yliopistolain (558/2009 45 §:n, muutettu 12.8.2011/954) mukaan opiskelijalle voidaan antaa kirjallinen varoitus, jos hän:

- häiritsee opetusta,
- käyttäytyy väkivaltaisesti tai uhkaavasti,
- menettelee vilpillisesti tai muuten rikkoo yliopiston järjestystä,
- kieltäytyy yliopistolain 43 d §:ssä tarkoitetun huumausainetestistä koskevan todistuksen osoittamisesta tai
- on yliopistolain 43 d §:ssä tarkoitetun selvityksen perusteella käyttänyt huumausaineita muihin kuin lääkinällisiin tarkoituksiin siten, että hänen toimintakykynsä on heikentynyt.

Jos teko tai laiminlyönti on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä 1 momentissa tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa yliopistosta määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi.

Opetusta häiritsevä, väkivaltaisesti tai uhkaavasti käyttäytyvä tai toisen henkeä tai terveyttä vaarantava opiskelija voidaan määrätä poistumaan tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka yliopiston järjestämästä tilaisuudesta. Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään kolmen työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen opiskelijan tai yliopistossa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta päättää yliopiston rehtori ja opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta yliopiston hallitus.

Ennen asian ratkaisemista on kurinpitorangeistuksen syynä oleva teko tai laiminlyönti yksilöitävä, hankittava tarpeellinen selvitys ja varattava opiskelijalle tilaisuus tulla kuulluksi.

Rehtori ja opetus- ja tutkimushenkilöstöön kuuluva sekä harjoittelun ohjaaja voivat edellä 3 momentissa tarkoitetuissa tilanteissa toimia yhdessä tai erikseen. Toimenpiteet tulee kirjata.

Samalla, kun opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta tai opiskelusta pidättämisestä päätetään, on päätettävä päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon alkamisen ajankohdasta.

Vilpilliseksi menettelyksi luetaan sekä vilpin tekeminen että vilppiin avustaminen.

Kuulustelutilaisuuden valvojan on poistettava vilpistä epäilty opiskelija välittömästi kuulustelutilaisuudesta ja suoritus hylätään. Jos vilppi havaitaan vasta kuulustelutilaisuuden päätyttyä, tulee arvostelun suorittavan opettajan hylätä opintosuoritus. Suoritetusta toimenpiteestä ilmoitetaan opiskelijan oman tiedekunnan dekaanille ja provostille. Kurinpitorangeistuksen osalta sovelletaan, mitä edellä 1 ja 2 momentissa on määrätty. Vilpillisestä menettelystä voidaan ilmoittaa vaihto-opiskelijan tai double degree-opiskelijan kotiyliopistoon.

Mikäli diplomityön, pro gradu –tutkielman, kandidaatintyön, kandidaatintutkielman, harjoitustyön, seminaarityön tai muun työn ohjauksen aikana tulee esiin plagiointia, on opiskelijalle tehtävä selväksi, että sitä ei hyväksytä. Työ on ohjattava niin, ettei lopullisessa versiossa ole hyvän tieteellisen tavan vastaisia lainauksia.

Jos ohjauksesta huolimatta hyväksymismenettelyssä oleva työ sisältää plagioitua tekstiä, tulee työ hylätä tai esittää diplomityöstä tai pro gradu -tutkielmasta arvosanaa hylätty sekä toimittaa tieto vilppiepäilystä opiskelijan oman tiedekunnan dekaanille ja provostille. Tästä menettelystä on myös tiedotettava opiskelijalle mahdollisimman aikaisessa vaiheessa. Kurinpitörangaistuksen osalta sovelletaan, mitä edellä 1 ja 2 momentissa on määrätty.

Opintosuorituksen hylkäämiseen opiskelija voi hakea oikaisua 73 §:ssä esitetyllä tavalla.

8. VOIMAANTULOSÄÄNNÖKSET

80 §

Tämä ohje tulee voimaan 1.8.2013.